



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวຍบง อ.เมือง จ.ชัยภูมิ

เพื่อให้การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวຍบง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวຍบงจึงได้กำหนดนโยบายการบริหารและการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้ อัตรากำลังคนและการพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมและเป็นเครื่องมือสำคัญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวຍบงที่มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวຍบง มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับ การกิจกรรมงานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาพองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผ่นและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลัก ธรรมาภิบาลเพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการและต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบล (ก.อ.บ.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อ.บ.ช.ชัยภูมิ) และ หนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวຍบง ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการ พัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้าน คุณธรรมและจริยธรรม

๓. ด้านเก็บรักษา (Retention)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมาย กำหนดมีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบ วินัย จริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวทางนโยบายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง จัง
ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นแนวทาง
ปฏิบัติต่อไป

แผนกรับบริหารและพัฒนาบุคลากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้องค์กรบริหารส่วนต้นทابบทั่วไป นักการกำหนดนโยบายและกระบวนการอัตรากำลังรองรับ ภารกิจอำนวยหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนต้นทابตามพระราชบัญญัติสภารองค์กรบริหารส่วนต้นทاب พ.ศ.๒๕๖๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๙ พระราชบัญญัติกำหนดและซั่นของการจ่ายอันดับให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ โดยในกรณีสหบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อให้ได้คุณดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการและต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพัฒนาส่วนต้นทاب (ก.อ.บต.) ประกาศคณะกรรมการพัฒนาส่วนต้นทاب (ก.อ.บต.ชัยภูมิ) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	โครงการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙	เพื่อให้มีการกำหนดตำแหน่ง อัตรากำลัง โครงสร้างที่ เหมาะสมสมควรต้องกับบริโภค ^๑ งานตามอำนาจหน้าที่	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙ -ขอความเห็นชอบต่อ ก.อ.บต.ชัยภูมิ -องค์กรบริหารส่วนต้นทابลงประกาศใช้ แผนอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ ๗๕๐,๐๐๐	พฤษจิกายน ๒๕๖๙	
๒.	การสรรหาและเลือกสรรพนักงาน จ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรร เลือกสรรบุคคลเป็นพนักงาน ปัจจุบันตำแหน่งที่ว่าง ให้ เข้ามาปฏิบัติภาระงานเป็นธรรม โปรดใบได้คุณดี คนเก่ง เข้าสู่ ตำแหน่ง	-ประกาศศรับบัญชีและตรวจสอบ แหล่งรายได้ของสรรหา สรรหาและเลือกสรร รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ แล้ว ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ๔๖๘ ประจำเดือนกันยายน -ขอความเห็นชอบ ก.อ.บต.ชัยภูมิ -ออกคำสั่งแต่งตั้งและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่	ไม่ใช้งบประมาณ ๔๕๐,๐๐๐	เมษายน ๒๕๖๙	ดำเนินการกรณีมี ตำแหน่งว่างและ ได้รับการร้องขอ จากส่วนราชการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๓.	กิจกรรมการรับปีและงานส่งวันตรุษจีน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	เพื่อส่งเสริมความมั่นคงทางเศรษฐกิจ ให้กับชุมชน ด้วยการรับ มอบตัวแทนชาวจีน ตามแต่ละชุมชน ให้ได้คุณภาพ สวยงาม แข็งแกร่ง	- จัดกิจกรรมต้อนรับชาวจีน ประจำปีใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ผู้สนใจเข้าร่วมของออนไลน์ติดต่อหนังสือติดต่อ พร้อมลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าร่วมกิจกรรม บริหารส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบคุณสมบัติ ทำการคัดเลือก โดยการสัมภาษณ์ - องค์กรบริหารส่วนตำบล แจ้งการรับ โอนพร้อมประสารวันรับโอนในวันเดียวกัน - ขอความเห็นชอบ ก.อป.ชัยภูมิ ในการรับโอน - ออกคำสั่งรับโอน	ไม่ระบุงบประมาณ	พุทธคามน ๒๕๖๗ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการรับเงิน ทำหน้าที่รับเงิน ดำเนินการรับเงิน ดำเนินการรับเงิน

๒. ดำเนินการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ผู้นำชุมชนครุ่งและดูลาภการศึกษา ถือจ้าประจำ ผลลัพธ์ในการบริหารส่วนตำบลห้วยเป ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะต่อต้านคอร์รัปชัน คุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้ พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาที่รับผิดชอบ ในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรด้านการบริหาร และ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑.	โครงการจัดทำเผยแพร่หนังสือ บุคลากร ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	เพื่อเป็นการอบรมและพัฒนา ให้บุคลากรขององค์กรบริหารส่วนตำบล ทั้งบบ รู้ความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ตามที่ ก.อ.บต.กำหนด และอย่างท่องเที่ยง	-จัดทำเผยแพร่หนังสือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙ -สื่อฯ ก.อ.บต.ซึ่งมีให้ความเห็นชอบ -ประกาศใช้	ไม่ใช้งบประมาณ	๗๕๓,๐๐๐	๗๕๓,๐๐๐
๒.	โครงการอบรมหลักสูตรภาษา ให้บุคคลผู้บริหาร สมนเชิงสถา ห้องเรียน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุ ถือจ้าประจำ แม้ พนักงานผู้จัดการบริหาร ส่วนตำบลห้วยเป	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้เพิ่มพูน ความรู้ในกระบวนการ ได้แก่ ประเมินคุณภาพที่มีต้นทุนต่ำที่สุด ให้ทราบถึงแนว ทางการพัฒนาที่จะถูกนำไปใช้ ภายใต้กฎหมายและระเบียบ เกี่ยวกับของข้อท่องถิ่น ทั้งปัจจุบันที่ เปลี่ยนแปลงและกำลังจะเปลี่ยนแปลงใน อนาคต เพิ่มความรู้ประสบการณ์และ พัฒนาความคิดของบุคลากรในการบริหาร จัดการองค์กรบริหารส่วนตำบลให้ เหมาะสมที่สุดมากที่สุด	ดำเนินการจัดอบรมให้บุคคลผู้ บริหาร สมนเชิงสถาห้องเรียน พนักงานส่วนตำบล พร้อมจัดทำคู่ ถูกจ้างประจำ แต่ละหน่วยงานเจ้าของ องค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยเป โดยใช้เงินที่ได้รับจากบุคลากร ที่ได้รับการอบรมและพัฒนา	๗๗๐,๘๗๐	๗๗๐,๘๗๐	๗๗๐,๘๗๐

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๓.	กิจกรรมการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในมหานคร ปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากร ในการบริหาร และดูแลบุคลากร ตามมาตรฐานที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือส่วนราชการอื่นๆ	จัดส่งพนักงานฝ่ายงานที่บ้าน พนักงานครุภูมิทางการศึกษา ศูนย์ฯประจำสำนักงานฯ แหล่งพนักงานจ้างที่รับการอบรมในลักษณะตามมาตรฐานที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือส่วนราชการอื่นๆ	๗๐,๔๖๐	๗๗๗๓๘๑ ๗๙๙๖๑	๗๗๗๓๘๑ ๗๙๙๖๑
๔.	โครงการอบรมครุภูมิบริบูรณ์	เพื่อสร้างเสริมให้คณบุรีหาร สมชิกสภากาญจน์ ผลงานส่วนตำบลและพนักงานจังหวัด องค์กรบริหารส่วนตำบลทั่วไป ได้รับความรู้ความเมตตาด้านวินัย คุณธรรม ความรู้ความเมตตาด้านวินัย คุณธรรมและจรรยาของชาราชการที่บังคับใช้ไว้เป็นข้อกฎหมาย กฎหมายเบื้องต้น ที่นักคณบุรีและสปริงส์ฟลัตเกษ์ ของหน่วยงานให้ความโปรดปราน เป็นระบบ	ดำเนินการจัดอบรมให้กับบุคคล พนักงาน สมชิกสภากาญจ์ องค์กรบริหารส่วนตำบล หน่วยงานครุภูมิบริบูรณ์ ศูนย์ฯประจำสำนักงานจังหวัด แหล่งพนักงานจ้างของ จังหวัด ผู้ดำเนินการ	๑๔,๔๖๐	๗๗๗๓๘๑ ๗๙๙๖๑	๗๗๗๓๘๑ ๗๙๙๖๑

๓. ตัวแปรรักษา (Retention)

เพื่อให้พนักงานส่วนตัวบด พนักงานครุยและบุคลากรทางการศึกษา ถูกจ้างประจำ แต่พนักงานนั้นก็ มีคุณภาพเชิง แต่ไม่ว่าชนิดของงาน แต่จะมีความผูกพันอย่างแน่นหนาต่อหน่วยงาน
ได้รับสังคมการที่จะเป็นภูมิภาคกำหนดความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑.	กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ เกี่ยวกับความก้าวหน้าในวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงความก้าวหน้า ในวิชาชีพที่ซัดเจนและสำคัญให้ไป เป้าหมาย	-จัดทำแผนเส้นทางความสำเร็จในสายงาน -ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบผ่านทางเว็บไซด์ขององค์กรบริหารส่วนตำบลทวยง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗	ดำเนินการ
๒.	กิจกรรมการปั้นปูงบดุลศรี ระบบศูนย์บริการชุมชนบุคลากร ห้องถูงแห่งชาติ (LHR) เป้าปีงบปั๊บ	เพื่อให้ชุมชนบุคลากรในระบบ ศูนย์บริการชุมชนบุคลากรห้องถูงแห่งชาติ (LHR) เป้าปีงบปั๊บ	ดำเนินการปั้นปูงบดุลศรีให้มีศักยภาพ ระบบสารสนเทศศูนย์บริการชุมชนบุคลากร ห้องถูงแห่งชาติให้เป็นปั้บปัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗	ดำเนินการ
๓.	กิจกรรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	เพื่อ ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำหรับนำไปพิจารณาคามติ คุณภาพ ประจำปีงบประมาณ การประเมินให้มีประสิทธิภาพประทศธิผล มากขึ้น	-จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินและจัดทำ บุคลากรทราบทั่วไป -ตั้งรอบการประเมิน ส่วนราชการดำเนินการ จัดทำแบบทักษะทดลองการปฏิบัติงาน -สื้นร้อน ดำเนินการประเมินเจ้าผู้รับการประเมินทราบ เสนอบรับบัญชา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	กันยายน ๒๕๖๗	
๔.	กิจกรรมการยกย่องเชิดชู บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	เพื่อเสริมสร้างชั้วโมยและกำลังใจบุคลากร ให้เกิดความรักความผูกพันของครร แต่ละ ให้สามารถพัฒนาการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพประทศธิผล เกิดประโยชน์ ดังต่อไปนี้	-มอบประกาศนียบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ รวมชื่นชมและบุคลากรที่มีผลงานเด่น -ประกาศยกย่องเชิดชู บุคลากรที่มีผลการ ประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	กันยายน ๒๕๖๗	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ดำเนินการ	หมายเหตุ
๔.	กิจกรรม การพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน เสื่อมค่าจ้าง ถูกจ้างประจำ และเพื่อ ค่าตอบแทนพนักงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือน เสื่อมค่าจ้าง ถูกจ้างประจำ และเพื่อค่าตอบแทนพนักงานประจำปี เป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส	-ผู้บังคับบัญชาพิจารณาประเมิน โควนผิด การประمهณผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลการ ดำเนินการมาทำงาน การรักษา วินัยเป็นหลักในการประเมิน -เสนอคณะกรรมการพิจารณาสื่อ淳ชู เงินเดือนพิจารณา -เสนอรายละเอียดการบริหารส่วน担当 พิจารณาออกคำสั่ง	ไม่ใช่ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๘๘๐,๘๐๐	ครั้งที่ ๑ ๘๘๐,๘๐๐	ดำเนินการ เสร็จ
๕.	โครงการใช้ประโยชน์ (Utilization) เพื่อให้พนักงานส่วนราชการ พนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษา ถูกจ้างประจำ แอลพพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง แตะ เป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจกรรมบ้านเมืองที่ดี และให้คำแนะนำเชิงบูรณาภิญญา ปฏิบัติหนอยู่ในระเบียบวินัย จริยธรรมหลักและ จริยธรรมทั่วไป ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนห้องร่อง	ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)	เพื่อให้พนักงานส่วนราชการ พนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษา ถูกจ้างประจำ แอลพพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง แตะ เป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจกรรมบ้านเมืองที่ดี และให้คำแนะนำเชิงบูรณาภิญญา ปฏิบัติหนอยู่ในระเบียบวินัย จริยธรรมหลักและ จริยธรรมทั่วไป ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนห้องร่อง	งบประมาณ	งบประมาณ	ดำเนินการ	หมายเหตุ
๖.	โครงการฝึกอบรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ดำเนินการ	หมายเหตุ
๗.	โครงการฝึกอบรม พัฒนาศักยภาพให้กับ คณะกรรมการพิจารณา คณบดีผู้บริหาร สมาชิก สถาบันที่อ่อนร้อน พนักงาน ส่วนตำบล พนักงาน ครุ ถูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ องค์กรบริหารส่วน ตำบลทั่วไป	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์กับ ประชาชน ได้ทราบถึงแนวทางการพัฒนาทักษะอันดีใหม่ ประสีหรือภาษาพายัพได้กู้หมายร呂จะเปย়แบบอื่นๆที่เกี่ยวข้องของ ห้องเรียน ทั้งปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงและกำลังจะเปลี่ยนแปลงใน อนาคต เพิ่มความรู้ ประสบการณ์ และแนวทางความคิดของ บุคลากรในกรบริหารจัดการองค์กรบริหารส่วนตำบลให้ เหมาะสมทั้งหลาย รวมถึงในส่วนของการบริหารบ้านเมือง ทุกๆบ้าน	อบรมให้ความรู้และความเข้าใจหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตามพรารชบัญญัติสถาบันและ องค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๗ และที่เกี่ยว เพิ่มเติม พระราชนัดแดเณและชุดสอนการกระจาด อ้างมาจากการประชุมส่วนห้องเรียน ๗.๓.๑๕๑ และที่แท้จริงเพื่อศึกษาแนวทางการปฏิบัติงานของ องค์กรให้ทันสมัยต่อสถานการณ์ปัจจุบัน	๗๗๐,๘๐๐	๕-๗ มิ.ย. ๙๗	ดำเนินการ	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๒.	กิจกรรมประเมิน ประสิทธิภาพ ประเมินพัฒนา ประเมินปรับปรุง พัฒนาส่วนห้องเรียน	เพื่อให้บุคลากรของศึกษาริหารส่วนทำปล้าหัวยงเป็นความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประเมินผลจัดการเรียนรู้ ของ พัฒนาส่วนห้องเรียน	ดำเนินการประชุมกลุ่มพัฒนาผู้ประเมินผลจัดการเรียนรู้ในงาน ส่วนห้องเรียน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ถึง กันยายน ๒๕๖๗	
๑๓.	กิจกรรมการให้ คำปรึกษาด้าน จุริยธรรม	เพื่อให้บุคลากรของศึกษาริหารส่วนทำปลาน้ำหวานรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประเมินผลจัดการเรียนรู้ ของน้ำหวาน ส่วนห้องเรียน	-แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเป็นเครือข่ายจัดการเรียนรู้ให้ ดำเนินการตามที่กำหนดมาดำเนินการจัดการเรียนรู้ ความเข้าใจ คำปรึกษาด้านจุริยธรรม	ไม่ใช่ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ถึง กันยายน ๒๕๖๗	
๑๔.	กิจกรรมจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติตามประเมิน จุริยธรรมของพนักงาน ส่วนห้องเรียนในลักษณะ DO'S & DON'T	เพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปประยุกต์ใช้จริงได้ด้วยตนเอง ประเมินห้องเรียนที่สอนด้วยกับการกิจที่ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป	จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประเมินผลจัดการเรียนรู้ของ พนักงานส่วนห้องเรียน ในลักษณะ DO'S & DON'T ที่ไม่ถูกยุบและนำเสนอห้องเรียนด้วยกับการกิจที่ปฏิบัติอยู่ แหล่งกำเนิดความเชื่อใจ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ถึง กันยายน ๒๕๖๗	