



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

ที่ ๒๗๒/๒๕๖๘

เรื่อง แบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบภายในกองสวัสดิการสังคม

เพื่อให้การแบ่งงานและการดำเนินการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสมชัดเจน และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒) ประกอบมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ จึงกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างภายในกองสวัสดิการสังคม ดังนี้

๑. นางสาวเพลินพิศ หินคล้าย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองสวัสดิการสังคม มีพนักงานส่วนตำบล เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ให้ความเห็นเสนอแนะและดำเนินการปฏิบัติงานบริหารงานสวัสดิการสังคม โดยตรวจสอบการจัดการต่างๆ เกี่ยวกับส่วนสวัสดิการสังคม เช่น งานบริหารทั่วไป งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ และงานส่งเสริมอาชีพและพัฒนสตรี รวมถึงการรายงานการปฏิบัติงาน สรุปเหตุผลผลการปฏิบัติงานต่างๆ ซึ่งจะต้องวางแผนด้านต่างๆ ให้การปฏิบัติงานของกองสวัสดิการสังคมได้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

๑. งานสวัสดิการและพัฒนาสังคม

(๑) นางสาววรารกร พงศ์สุพรรณ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ปฏิบัติงานและมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑.๑ งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน
- ๑.๒ งานจัดระเบียบชุมชน
- ๑.๓ งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
- ๑.๔ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม
- ๑.๕ งานพัฒนาชุมชน
- ๑.๖ งานเสริมสร้างองค์กรชุมชนให้เข้มแข็ง สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชน
- ๑.๗ งานส่งเสริมอาชีพเสริมสร้างรายได้แก่ประชาชน
- ๑.๘ งานสนับสนุนส่งเสริมการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชน
- ๑.๙ งานสนับสนุนส่งเสริมการจัดตั้งกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
- ๑.๑๐ งานสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล
- ๑.๑๑ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานสังคมสงเคราะห์

(๑) นางสาววรารกร พงศ์สุพรรณ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ปฏิบัติงานและมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

/๑.๑ งานส่งเสริม...

๑.๑ งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

๑.๒ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง และเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้งเร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย

๑.๓ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน

๑.๔ งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤตินไม่เหมาะสมแกวัย

๑.๕ งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว

๑.๖ งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ

๑.๗ งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์และงานส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน

๑.๘ งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์

๑.๙ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

(๑) นางสาววรากร พงศ์สุพรรณ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ปฏิบัติงานและมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน

๒. งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรี

๓. งานสนับสนุนกิจกรรมสตรี - แม่บ้าน

๔. งานส่งเสริมและพัฒนากลุ่มออมทรัพย์

๕. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ หากมีข้อขัดข้องหรือมีปัญหาอุปสรรคในการทำงานให้แจ้งให้หัวหน้าทราบในเบื้องต้นก่อน เพื่อทำการปรับปรุงแก้ไข และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘

(นายอุดร คณาจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง