



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

โทร./โทรสาร ๐-๔๔๑๒-๑๑๑๑

ที่ ...ชย ๗๗๒๐๑/.....ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

๑.เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง ได้จัดทำนโยบาย กลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ให้ได้รับทราบถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตย นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑.วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร

๒.พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

๓.พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

๔.ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๕.เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้

๖.พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

๓.ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามเป้าหมายนโยบายที่วางไว้ และการปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕ รายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางละมัย วิสัยหล้า)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเพชรมณี นาริรักษ์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง.....

(ลงชื่อ).....

(นางเพ็ญศรี รติเมธากุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง.....

(ลงชื่อ).....

(นายอุดร คณาจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

โทร ๐๔๔-๑๒๑๑๑๑

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑.ด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง	-การจัดทำแผนอัตรากำลัง -การวางแผนอัตรากำลัง -การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ครั้งที่ ๑	-จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อรองรับภารกิจตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้สอดคล้องกับส่วนราชการ ในปีปัจจุบัน -มีการดำเนินการวางแผนกำลังคนและได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของอบต.หัวยบงเรียบร้อยแล้ว -กำหนดปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ กองคลัง ระดับต้นเป็นระดับกลาง	พบว่า มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อรองรับภารกิจและปรับปรุงภารกิจให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปีปัจจุบัน และกำหนดปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ กองคลัง ระดับต้น เป็นระดับกลาง และได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ อบต.หัวยบง
๑๒.ด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากรเข้าผู้ตำแหน่ง	การบริหารและพัฒนาบุคลากรเข้าผู้ตำแหน่ง นักบริหารงานคลัง และตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ	-ดำเนินการบริหารตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังระดับกลาง (นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง) เป็นผู้ผ่านการสรรหาได้ตามประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ -ดำเนินการสรรหาตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน -ดำเนินการสรรหาตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ -ดำเนินการสรรหาตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี -ดำเนินการสรรหาตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ -จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	พบว่ามีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าผู้ตำแหน่งได้เพียงตำแหน่งเดียวคือผู้อำนวยการกองคลัง ระดับกลาง ส่วนตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ รอกกรมฯ ดำเนินการสอบแข่งขันและขอใช้บัญชีตำแหน่งที่ว่าง นอกจากนี้ยังได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกบุคคลไว้บนเว็บไซต์ของอบต.หัวยบง

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓.ด้านการพัฒนาบุคลากร	ส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ	๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “วิธีการบัญชีสถานศึกษา รูปแบบใหม่ (Excel) ตามระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์” ในระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสยามเจริญรีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชีหน่วยงาน ภายใต้สังกัด โดยใช้ไฟล์ excel แบบอัตโนมัติ การสำรวจสินทรัพย์ สท.๑-๓ และการคิดค่าเสื่อมราคา ประจำปี ๒๕๖๕” รุ่นที่ ๖ ในระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๖. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลางและการกำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน เทคนิคการเสนอเอกสารเพื่อเลื่อนระดับ ข้าราชการชำนาญการ การเขียนวิสัยทัศน์ การเสนอผลงาน การเสนอผลงานปรับปรุงตำแหน่ง ระดับอาวุโส และชำนาญการพิเศษ หลักเกณฑ์การโอน การย้าย ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น และการดำเนินการเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเลี้ยงยัดต่อสุขภาพ” รุ่นที่ ๓ ในระหว่างวันที่ ๘-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมราชวดี รีสอร์ทแอนด์โฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ทำให้การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ยังไม่ครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นอกจากนี้เจ้าหน้าที่ได้เข้ารับการอบรมฯ ได้รายงานผลและถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากการอบรมแก่พนักงานส่วนตำบลทุกคนทราบด้วยแล้ว

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
		๗.โครงการสัมมนาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕” เพื่อเพิ่มความรูู้ ความสามารถ และทักษะในการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น อันจะนำไปสู่การส่งเสริมและสนับสนุนสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า และความมั่นคงในวิชาชีพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในระหว่างวันที่ ๘-๑๐ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ภูริญา รีสอร์ท ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากซอ จังหวัดนครราชสีมา ๘.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๙-๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ	
๕.ด้านเส้นทางความก้าวหน้า	ส่งบุคลากรเข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	-มีพนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ได้เสนอผลงานเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และคณะกรรมการประเมินฯได้ดำเนินการประเมินเรียบร้อยแล้ว แล้ว ผลการประเมินจากคณะกรรมการแล้ว ดังนี้ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น เป็นระดับกลาง ๑.นางรตนพร ธงศักดิ์ ผอ.กองคลัง ระดับต้น เป็นระดับกลาง	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ																																
		๒.นางนธมน โหมคนอก ผอ.กองสาธารณสุขฯ ระดับต้น เป็นระดับกลาง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ประกอบด้วย ๑.พ.จ.ท.ชัยสิทธิ์ บุญโยธา นักวิเคราะห์ชำนาญการ	พบว่า มีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและ แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรง ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นเป็นไปตาม หลักเกณฑ์การเลื่อนฯ การประกาศ ก. อปต.จังหวัดชัยภูมิ และหนังสือสั่งการ อย่างเคร่งครัดแล้ว																																
๕.การบริหารผลการปฏิบัติงาน	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง โดยมุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน (Performance Management)	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ <table border="1" data-bbox="678 1025 981 1682"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th><th>ลูกจ้างประจำ (คน)</th><th>พนักงานจ้าง (คน)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td><td>๑๖</td><td>๑</td><td>๗</td></tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td><td>๑</td><td>-</td><td>๗</td></tr> <tr> <td>ระดับดี</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr> </tbody> </table> ครั้งที่ ๒ <table border="1" data-bbox="304 1025 608 1682"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th><th>ลูกจ้างประจำ (คน)</th><th>พนักงานจ้าง (คน)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td><td>๑๖</td><td>-</td><td>๙</td></tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td><td>๑</td><td>๑</td><td>๒</td></tr> <tr> <td>ระดับดี</td><td>-</td><td>-</td><td>๒</td></tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๑๖	๑	๗	ระดับดีมาก	๑	-	๗	ระดับดี	-	-	-	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๑๖	-	๙	ระดับดีมาก	๑	๑	๒	ระดับดี	-	-	๒	พบว่า มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปตาม หลักเกณฑ์การประเมินผลฯ ตาม ประกาศ ก.อปต.จังหวัดชัยภูมิ และ หนังสือสั่งการอย่างเคร่งครัดแล้ว ดังนี้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ -พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๗ ราย
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																																
ระดับดีเด่น	๑๖	๑	๗																																
ระดับดีมาก	๑	-	๗																																
ระดับดี	-	-	-																																
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																																
ระดับดีเด่น	๑๖	-	๙																																
ระดับดีมาก	๑	๑	๒																																
ระดับดี	-	-	๒																																

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๖.ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล	ให้พนักงานส่วนตำบลและผู้บริหารท้องถิ่นได้รับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล	พบว่า ได้มีการเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดแล้ว และไม่พบข้อร้องเรียนการทุจริต หรือการตรวจสอบพบการทุจริตจากหน่วยงานตรวจสอบ
	จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	ให้พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	พบว่า ได้มีการเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดแล้ว และไม่พบข้อร้องเรียนการทุจริต หรือการตรวจสอบพบการทุจริตจากหน่วยงานตรวจสอบ
	จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	ให้พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านจำนวน ๘ ราย ดังนี้ ๑.นายศักดิ์ดา พระสถิรรักษา ๖,๐๐๐.-บาท ๒.นายธนาวุฒิ โรมรัน ๔,๐๐๐.-บาท ๓.นางสาวจิตอารีย์ ชินสาร ๕,๐๐๐.-บาท ๔.นางสาวจรรักษ์ คงวงษ์ ๔,๐๐๐.-บาท ๕.พ.จ.ท.ชัยสิทธิ์ บุญโยธา ๕,๖๐๐.-บาท ๖.นายประหยัด โสพัย ๕,๐๐๐.-บาท ๗.ส.อ.สุทธิชัย วาริอุดมทรัพย์ ๔,๐๐๐.-บาท ๘.นางสาววรากร พงศ์สุพรรณ ๔,๒๐๐.-บาท	พบว่า ได้มีการเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดแล้ว และไม่พบข้อร้องเรียนการทุจริตหรือการตรวจสอบพบการทุจริตจากหน่วยงานตรวจสอบ
	จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
		ขอองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘	
	จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย	ให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนรายเดือน จำนวน ๕ ราย ดังนี้ ๑.นางเพ็ญศรี รติเมธากุล ปลัด อบต. เดือนละ ๗,๐๐๐+๗,๐๐๐.- บาท ๒.นางรตนพร ธงภักดิ์ ผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ ๕,๖๐๐+๕,๖๐๐.-บาท ๓.นางนธมน โหมदनอก ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เดือนละ ๕,๖๐๐+๕,๖๐๐.-บาท ๔.นางสาวเพชรมณี นารักษ์ หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. เดือนละ ๓,๕๐๐.-บาท ๕.นางสาวเพณีนพิต หินคล้าย ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เดือนละ ๓,๕๐๐.-บาท	พบว่า ได้มีการเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดแล้ว และไม่พบข้อร้องเรียนการทุจริตหรือการตรวจสอบพบการทุจริตจากหน่วยงานตรวจสอบ
		-มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร ชั้นวางเอกสารฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงาน -มีการจัดกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในหน่วยงานอยู่เป็นระยะๆ	พบว่า ผลจากการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันในองค์กรทำให้ภาพรวมการประเมินในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมาของบุคลากรมีความสุขมากกับการทำงานในหน่วยงาน
	-จัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนกรขึ้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกและตกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน -จัดให้มีกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อ		

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
	ให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ อบต.ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ -จัดให้มีการประชุมพนักงานเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน	-มีการประชุมบุคลากรทุกคนทุกเดือนและมีงานเร่งด่วนที่จำเป็น -กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร เช่น การทำอาหารมารับประทานร่วมกัน การจัดงานปีใหม่ เป็นต้น	
๗.ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย	-หลักสูตร โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	-บุคลากรสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางศาสนาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุข -บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัยที่ถูกต้องและส่งผลทำให้ลดปัญหาการร้องเรียนและความเสียหายที่จะเกิดขึ้นแก่ราชการ	พบว่า บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมไม่มีการกระทำผิดหรือถูกร้องเรียนในในเรื่องส่วนตัวหรือการปฏิบัติหน้าที่ราชการและดำรงตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด

ปัญหาและอุปสรรค

นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) อย่างต่อเนื่อง ทำให้ไม่สามารถจัดส่งบุคลากร เข้าร่วมการฝึกอบรมได้ครบทุกตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร เห็นควรส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องให้ครบทุกตำแหน่ง เพื่อจะได้นำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล



ลงชื่อ ละมัย วิสัยหล้า ผู้รายงาน
(นางละมัย วิสัยหล้า)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ