



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 27 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

(ลงชื่อ)

(นายพชรพล วรพล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
	คำนำ	
ส่วนที่ 1		
	บทนำ	1
	วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	1
	ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	2
	ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	3
ส่วนที่ 2		
	บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ (ผด.01)	5
	บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ (ผด.02)	8
	บัญชีครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.02/1)	35
ภาคผนวก		
	ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	

คำนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตามหมวด 5 ข้อ 26 การจัดทำแผนการดำเนินงาน ให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้ (1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาส่วนท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 12 “ข้อ 17 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้มีความสะดวกขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

กันยายน 2564

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

ส่วนที่ 1

1. บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน นั้น สำหรับแผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
3. เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่น และการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

3. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 27 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวม แผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำ ร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณา แผนงาน/โครงการ จากแผนงาน/โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่าง ๆ

3) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบ

4) เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชน ในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการ ดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงาน จึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

1. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action plan)
2. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
3. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการ ดำเนินงานจริง

4. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานการพัฒนาจังหวัด/อำเภอ แบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม การประกาศแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 3 การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการดำเนินงานของ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/ เมืองพัทยา /เทศบาล/ องค์การบริหารส่วนตำบล.....) ประจำปี..... เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณะชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทิศทางพัฒนาที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น
2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแผนงานโครงการพัฒนา ตรงตามความต้องการและตอบสนองปัญหาของท้องถิ่น
3. ทำให้การพัฒนาในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น
4. ประชาชนทราบล่วงหน้าว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะดำเนินการกิจกรรม หรือมีโครงการพัฒนาอะไรในพื้นที่บ้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส

5. เป็นการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานต่างๆ
6. การจัดทำแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลแผนฯ มีความสะดวก

มากขึ้น

ภาคผนวก

บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
1. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน					อบต.ห้วยบง
1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3	100	866,500	100	กองช่าง
รวม	3	100	866,500	100	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					อบต.ห้วยบง
2.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	4	67	235,000	56.6	กองสวัสดิการ
2.2 แผนงานสังคมสงเคราะห์	2	33	180,000	43.4	กองสวัสดิการ
รวม	6	100	415,000	100	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต					อบต. คุ้มบง
3.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	7	24	450,000	1.60	สำนักปลัด
3.2 แผนงานรักษาความสงบภายใน	2	7	170,000	0.60	สำนักปลัด
3.3 แผนงานสาธารณสุข	7	24	555,000	2.00	กองสาธารณสุข
3.4 แผนงานการศึกษา	7	24	3,823,465	13.64	สำนักปลัด
3.5 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	2	7	50,000	0.18	สำนักปลัด
3.6 แผนงานงบกลาง	3	10	22,957,200	81.88	กองสวัสดิการ
3.7 แผนงานการพาณิชย์	1	4	30,000	0.10	
รวม	29	100	28,035,665	100	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					อบต.ห้วยบง
4.1 แผนงานเคหะและชุมชน	2	40	368,000	75.40	กองสาธารณสุข
4.2 แผนงานการเกษตร	3	60	120,000	24.60	สำนักปลัด
รวม	5	100	488,000	100	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
5. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีมีประสิทธิภาพ					อบต.ห้วยบง
5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	4	100	297,000	100	สำนักปลัด, กองคลัง
รวม	4	100	297,000	100	
รวมทั้งสิ้น	47	100	30,102,165	100	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2565										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการปรับปรุงถนน คสล. บ้านหนองโหมง หมู่ที่ 5 สายข้างศาลา SML - หน้าบ้าน นายระเปียบ ศรีวงษ์ชัย	รายละเอียดตามประมาณราคา (ปร.4)	181,500	บ้านหนองโหมง หมู่ที่ 5	กองช่าง			✓	✓	✓	✓	✓						
2	โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านหนองหิน	รายละเอียดตามประมาณราคา (ปร.4)	485,000	อบต.ห้วยบง	กองช่าง			✓	✓	✓	✓	✓						
3	โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านห้วยหว้า	รายละเอียดตามประมาณราคา (ปร.4)	200,000	อบต.ห้วยบง	กองช่าง			✓	✓	✓	✓	✓						

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
2	โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนม พรรษาพระบาทสมเด็จพระ พระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทร มหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้า เจ้าอยู่หัว	<p style="text-align: center;">ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>1. จัดประชุมเพื่อหารือแนวทางในการจัดกิจกรรม แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน</p> <p>2. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ</p> <p>3. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อรองรับการดำเนินงาน โครงการ</p> <p>4. จัดพิธีลงนามถวายพระพร/พิธีถวายเครื่องสักการะ ระดับตรงตราสัญลักษณ์</p> <p>5. สรุปผล รายงานผล และประเมินผลโครงการ</p> <p style="text-align: center;">กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>พสกนิกรทุกหมู่เหล่าในตำบลห้วยบง ดำเนิน กิจกรรมร่วมกันทั้งคณะบริหาร, สมาชิกสภา อบต., พนักงานส่วนตำบล, นักเรียน, อาจารย์, กำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน, ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน, กลุ่มผู้สูงอายุ, กลุ่มแม่บ้าน, กลุ่ม อสม., กลุ่มสตรี, สถานศึกษาใน พื้นที่, เด็ก เยาวชนและประชาชนทั่วไป</p>	20,000	อบต.ห้วยบง	สำนักปลัด													✓		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4	โครงการจัดงานวันแม่แห่งชาติ	<p style="text-align: center;">ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>1. จัดประชุมเพื่อหารือแนวทางในการจัดกิจกรรม แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน</p> <p>2. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ</p> <p>3. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อรองรับการดำเนินโครงการ</p> <p>4. กิจกรรมมอบใบประกาศแม่ตัวอย่าง</p> <p>5. จัดพิธีถวายเครื่องสักการะ/ประดับธง ตราสัญลักษณ์</p> <p>6. สรุปผล รายงานผล และประเมินผลโครงการ</p> <p style="text-align: center;">กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>พสกนิกรทุกหมู่เหล่าในตำบลห้วยบง ดำเนิน กิจกรรมร่วมกันทั้งคณะบริหาร, สมาชิกสภา อบต., พนักงานส่วนตำบล, นักเรียน, อาจารย์, กำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน, ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน, กลุ่มผู้สูงอายุ, กลุ่มแม่บ้าน, กลุ่ม อสม., กลุ่มสตรี, สถานศึกษาใน พื้นที่, เด็ก เยาวชนและประชาชนทั่วไป</p>	15,000	อบต.ห้วยบง	สำนักปลัด												✓	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5	โครงการ อบต.เคลื่อนที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	10,000	อบต.ห้วยบง	สำนักปลัด						✓	✓	✓	✓			
		1. เสนอโครงการเพื่อให้ผู้บริหารอนุมัติโครงการ 2. จัดประชุมพนักงานส่วนตำบลเพื่อวางแผนการให้บริการ ออกคำสั่ง/มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 3. ประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง 4. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ 5. ออกพื้นที่เพื่อให้บริการประชาชนตามกำหนดการ															
6	โครงการอบรมปกป้องสถาบันหลักของชาติ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	30,000	อบต.ห้วยบง	สำนักปลัด							✓	✓	✓	✓	✓	
		1. ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ผู้ที่เกี่ยวข้อง 2. เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ 3. ประสานงานกับหน่วยงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง และเชิญวิทยากรให้ความรู้ 4. ดำเนินการตามโครงการ 5. ติดตามประเมินผล															
7	โครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง	จัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง	350,000	อบต.ห้วยบง	สำนักปลัด						✓	✓	✓				

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการศูนย์บริการประชาชน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและอุบัติภัย ในช่วงเทศกาล ในช่วงเทศกาล	ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ 2. จัดตั้งศูนย์บริการประชาชนเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ และอุบัติภัย ในช่วงเทศกาลปีใหม่ และเทศกาล สงกรานต์ 3. ประชุมชี้แจงกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภา อบต. และสมาชิก อปพร. เพื่อแจ้งการดำเนินการตาม โครงการ 4. จัดทำคำสั่งเรียกใช้ สมาชิก อปพร. และแจ้ง พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมโครงการ	20,000	อบต.ห้วยบง	สำนักปลัด			✓	✓			✓						
2	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการ จิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การ บริหารส่วนตำบลห้วยบง	ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ผู้ที่เกี่ยวข้อง 2. เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ 3. ประสานงานกับหน่วยงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง และเชิญวิทยากรให้ความรู้ 4. ดำเนินการตามโครงการ 5. ติดตามประเมินผล	150,000	อบต.ห้วยบง	สำนักปลัด							✓	✓	✓	✓	✓		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	<p style="text-align: center;">ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>1. สำรวจและขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของในพื้นที่ตำบลห้วยบง</p> <p>2. จัดทำโครงการเพื่อดำเนินงานเสนอเพื่อขออนุมัติงบประมาณ</p> <p>3. ส่งหนังสือถึงปศุสัตว์อำเภอเพื่อออกใบมอบอำนาจให้กับปศุสัตว์อาสาประจำหมู่บ้านให้ฉีดวัคซีนพิษสุนัขบ้าในชุมชนและอบรมให้ความรู้กับปศุสัตว์อาสาประจำหมู่ในการฉีดวัคซีน</p> <p>4. ส่งหนังสือถึงปศุสัตว์อำเภอเมืองชัยภูมิในการออกหน่วยทำหมัน 1 จุดในตำบลห้วยบง</p> <p>5. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินโครงการ</p> <p>6. จัดทำแผนปฏิบัติการในการดำเนินงานโครงการส่งให้ผู้นำประชาสัมพันธ์</p> <p>7. ดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ</p> <p>8. สรุปผลสำเร็จการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>9. ประเมินความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่</p> <p style="text-align: center;">กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>สุนัข/แมว ในพื้นที่ตำบลห้วยบง</p>	50,000	14 หมู่บ้าน	กอง สาธารณสุข					✓	✓	✓	✓				

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการ หมู่บ้าน จำนวน 14 หมู่บ้าน ๆ ละ 20,000 บาท ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	280,000	14 หมู่บ้าน	กอง สาธารณสุขฯ				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญห ยาเสพติด	<p style="text-align: center;">ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> 1. ประชุมผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการ ดำเนินงาน 2. สืบหาข้อมูล พื้นที่เสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง 3. อบรมให้ความรู้เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้กับเครือข่าย และเยาวชนที่มีภาวะเสี่ยงในชุมชน 4. เฝ้าระวัง ติดตาม แจ้งข่าวสาร <p style="text-align: center;">กลุ่มเป้าหมาย</p> 1. ผู้นำ คณะกรรมการหมู่บ้าน 2. เด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา	30,000	อบต.ห้วยบง	กอง สาธารณสุขฯ						✓	✓	✓	✓	✓		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6	โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ	<p style="text-align: center;">ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>1. ประชุมผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>2. ให้ความรู้กับกลุ่มเสี่ยงและประชาชนเรื่องการป้องกันตนเอง</p> <p>3. จัดหา จัดเตรียมวัสดุ เวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการป้องกันโรคติดต่อที่เกิดขึ้นในชุมชน</p> <p>4. ดำเนินการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ และผู้นำชุมชน และ อสม.</p> <p>5. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p style="text-align: center;">กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>- ผู้นำชุมชน/อสม. หมู่ที่ 1 - 14</p> <p>- ประชาชนกลุ่มเสี่ยง</p>	20,000	อบต.ห้วยบง	กอง สาธารณสุขฯ						✓	✓	✓	✓	✓		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4	โครงการจัดซื้อหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดซื้อหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้านสำหรับศูนย์การเรียนรู้ชุมชนประจำหมู่บ้าน และที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง	54,900	อบต.ห้วยบง	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการมีงานทำของนักเรียน/นักศึกษาให้มีรายได้ระหว่างปิดภาคเรียน (ฤดูร้อน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการมีงานทำของนักเรียน/นักศึกษาให้มีรายได้ระหว่างปิดภาคเรียน โดยจ่ายเงินตามจำนวนนักเรียน นักศึกษา ที่มาปฏิบัติงานจริงในอัตรา 100 บาท/คน/วัน	40,000	อบต.ห้วยบง	สำนักปลัด						✓	✓	✓				
6	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนตำบล	<p style="text-align: center;">ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และประชาสัมพันธ์โครงการ 3. ดำเนินโครงการตามแผนโครงการ 4. กำกับ ติดตาม การดำเนินการ 5. สรุปผลและประเมินผล นำข้อสรุปไปปรับปรุง 6. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร <p style="text-align: center;">กลุ่มเป้าหมาย</p> เด็กและเยาวชน ในพื้นที่ตำบลห้วยบง	30,000	อบต.ห้วยบง	สำนักปลัด									✓	✓	✓	✓

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง	ขั้นตอนการดำเนินงาน	250,000	อบต.ห้วยบง	สำนักปลัด				✓	✓	✓	✓					
		1.ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องทราบ 2.ชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ และข้อตกลงร่วมกัน 3.ขออนุมัติจัดทำโครงการอบรม ติดต่อประสานงาน วิทยากร สถานที่พัก และสถานที่ศึกษาดูงาน 4.เตรียมกิจกรรม สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ 5.จัดอบรมโดยวิทยากรผู้มีความรู้ 6.เดินทางศึกษาดูงานนอกสถานที่ 7.ประเมินผลการดำเนินงานโครงการให้ผู้บริหารทราบ															
		กลุ่มเป้าหมาย															
		- คณะผู้บริหาร, พนักงานส่วน ตำบล, ลูกจ้างประจำ, พนักงานจ้าง ตามภารกิจ, ครู, พนักงานจ้างทั่วไป															
4	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดเก็บรายได้	ขั้นตอนการดำเนินงาน	2,000	อบต.ห้วยบง	กองคลัง				✓	✓	✓	✓					
		1. เขียนโครงการ 2. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการฯ 3. แจ้งประชาสัมพันธ์โครงการฯ 4. ดำเนินการตามโครงการโดยออกพื้นที่จัดเก็บ ภาษีทั้ง 14 หมู่บ้าน 5. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ															
