

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. 2540
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน -

จำนวนคำขอที่มากที่สุด -

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด -

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : -

11. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ : ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง ติดต่อด้วยตนเอง สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30-16:30 น. (มีพักเที่ยง)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์

ผู้ขอ หมายถึง ผู้ยื่นความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสารทางราชการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

2. วิธีการ

ผู้ขอ ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบคำขอที่การองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบงกำหนด

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอ หรือ ผู้รับมอบอำนาจ ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ต่อเจ้าหน้าที่พนักงาน	5 นาที	สำนักปลัด	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าพนักงานตรวจสอบเอกสาร	5 นาที	สำนักปลัด	-
3)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานเสนอผู้บริหารพิจารณา	5 นาที	สำนักปลัด	-
4)	การลงนาม	ผู้บริหารลงนามอนุมัติ	5 นาที	สำนักปลัด	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วัน / ราย

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	-	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	-	-	ฉบับ	-
4	ใบมอบอำนาจ	-	-	-	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบงกำหนด

17. ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

หมายเหตุ -

1. ทางอินเทอร์เน็ต www.huaybong.go.th
2. ทางโทรศัพท์ (044 052111)
3. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง เลขที่ 248 ม.8 ต.ห้วยบง อ.เมือง จ.ชัยภูมิ
4. ร้องเรียนด้วยตนเอง
5. ผู้รับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง)

18. แบบฟอร์ม

**อยู่ในหน้าแรกของเว็บไซต์ อบต. ห้วยบง www.huaybong.go.th ช่อง "แบบฟอร์มต่างๆ"

19. หมายเหตุ