

## คู่มือสำหรับประชาชน : การช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

---

1.ชื่อกระบวนการ : การช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย

2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

4.หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง

5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พ.ร.บ. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2543

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 7 วัน

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (สำเนาคู่มือประชาชน] การช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย

11. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30-16:30 น. (มีพักเที่ยง)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การจัดบริการสาธารณเป็นภารกิจสำคัญที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการทั้งตามอำนาจหน้าที่ และที่ได้รับถ่ายโอนจากส่วนราชการต่างๆ ซึ่งตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา 67 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในเบื้องต้น เช่นอุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย แผ่นดินไหว ตลอดจนภัยอื่นๆ ที่เกิดขึ้น ไม่ว่าจะเกิดจากธรรมชาติหรือมีผู้ทำให้เกิดขึ้น ซึ่งล้วนเป็นความเสียหาย ที่เกิดขึ้นต่อชีวิตและทรัพย์สิน ของประชาชน ซึ่งท้องถิ่นจะต้องดำเนินการให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนโดยเร็ว

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้แจ้งยื่นเอกสารต่อพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบข้อมูล	1 วัน	สำนักปลัด	-
2)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบและพิจารณา	5 วัน	สำนักปลัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	คณะผู้บริหาร/ คณะกรรมการมีมติให้การช่วยเหลือ	1 วัน	สำนักปลัด/ คณะกรรมการช่วยเหลือผู้ประสบภัย	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วัน

## 14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

- ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	-	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	-	1	ชุด	-

## 16. ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

หมายเหตุ -

1. ทางอินเทอร์เน็ต [www.huaybong.go.th](http://www.huaybong.go.th)
2. ทางโทรศัพท์ (044-052111)
3. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง เลขที่ 248 ม.8 ต.ห้วยบง อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ
4. ร้องเรียนด้วยตนเอง
5. ผู้รับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง)

## 18. แบบฟอร์ม

\*\*อยู่ในหน้าแรกของเว็บไซต์ อบต.หนองนาแซง [www.huaybong.go.th](http://www.huaybong.go.th) ช่อง "แบบฟอร์มต่างๆ"

## 19. หมายเหตุ