



รายงานผลการดำเนินงาน
“โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน
(Healthy Work Place)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒”

ในระหว่างวันที่ ๑๐ มกราคม-๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง
อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

ที่ - /๒๕๖๒ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง สรุปผลการดำเนินงาน “โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

ตามที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง ได้จัดทำ“โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง มีสถานที่ทำงานสะอาด ปลอดภัย เป็นระเบียบ และดูแลสวัสดิภาพของข้าราชการและประชาชนที่มารับบริการ มีเป้าหมายโครงการให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน “สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา” โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือน ๑๐ มกราคม-๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ บัดนี้ ได้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว ข้าพเจ้าในฐานะผู้รับผิดชอบโครงการฯ จึงได้จัดทำแบบสรุปและรายงานผลโครงการฯ ได้ดังนี้

แบบสรุปและรายงานผล“โครงการสถานที่

ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ตอนที่ ๑ ข้อมูลโครงการ

๑.๑ ผู้รับผิดชอบ นางละมัย วิสัยหล้า (สำนักปลัด)

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤศจิกายน ๒๕๖๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ (จำนวน ๑๑ เดือน) ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์

๑.๓ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ รวม ๓๔ คน

๑.๔ สถานที่ดำเนินการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

ตอนที่ ๒ การสรุปและรายงานผลโครงการ

๒.๑ วัตถุประสงค์

บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ

ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

๒.๒ เป้าหมายของโครงการ

บรรลุตามเป้าหมายของโครงการ

เป้าหมายเชิงปริมาณ ☞ ผู้เข้าอบรม จำนวน ๓๔ คน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ ☞ ผู้เข้าอบรมมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด
สวยงาม ทั้งการจัดสำนักงาน เอกสารบนโต๊ะ
ทำงาน

ไม่บรรลุตามเป้าหมายของโครงการเนื่องจาก.....

ตอนที่ ๓ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมจำนวน ๓๔ คนตอบแบบประเมิน
จำนวน ๓๔ คน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.เพศ ชาย จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕
หญิง จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๕

๒.อายุ ตั้งแต่ ๒๐-๓๐ ปี จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๕๙
๓๑-๔๐ ปี จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๔๑
๔๑-๕๐ ปี จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๕๙
๕๑-๖๐ ปี จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๔๑

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจเกี่ยวกับ “โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับการประเมิน						เกณฑ์เฉลี่ย
	ก่อนทำกิจกรรม			หลังทำกิจกรรม			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	มากที่สุด	มาก	น้อย	
๑.ความพึงพอใจในกิจกรรมโดยภาพรวม	-	๒๕	๙	๓๐	๔	-	พอใจมากที่สุด
๒.ความเหมาะสมของระยะเวลาจัดกิจกรรม	-	๒๒	๑๒	๒๔	๖	-	พอใจมากที่สุด
๓.ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม	-	๒๐	๑๔	๒๙	๕	-	พอใจมากที่สุด
๔.ความพึงพอใจเพื่อนร่วมกิจกรรม	-	๒๒	๑๒	๓๐	๔	-	พอใจมากที่สุด
๕.ความพึงพอใจในด้านความสามัคคี	-	๒๑	๑๓	๓๑	๓	-	พอใจมากที่สุด

ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นของการตรวจมาตรฐานเกี่ยวกับ “โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประเด็นมาตรฐาน	ระดับการประเมิน						เกณฑ์เฉลี่ย
	ก่อนทำกิจกรรม			หลังทำกิจกรรม			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	มากที่สุด	มาก	น้อย	
๑.มาตรฐานโต๊ะทำงาน	-						
-บนโต๊ะทำงาน	-	๒๒	๑๒	๒๙	๕	-	พอใจมากที่สุด
-ใต้โต๊ะทำงาน	-	๑๐	๒๔	๓๐	๔	-	พอใจมาก
๒.มาตรฐานโต๊ะ	-						
-คอมพิวเตอร์	-	๑๓	๑๓	๓๐	๔	-	พอใจมาก
๓.มาตรฐานห้องประชุม	-	๑๕	๑๙	๒๘	๖		พอใจมากที่สุด
๔.มาตรฐานห้องทำงานฝ่าย/กอง	-	๒๙	๕	๓๑	๓	-	พอใจมากที่สุด
๕.มาตรฐานห้องครัว/มุมนกาแฟ	-	๑๘	๑๖	๒๖	๘	-	พอใจมาก
๖.มาตรฐานห้องเก็บพัสดุ	-	๔	๓๐	๒๔	๑๐	-	พอใจมาก
๗.มาตรฐานบริเวณทางเดินและพื้นที่ส่วนกลาง	-	๑๘	๑๖	๒๕	๙	-	พอใจมากที่สุด
๘.มาตรฐานโต๊ะกลางฝ่าย/กอง	-	๖	๒๘	๑๓	๑๓	-	พอใจมาก
๙.มาตรฐานการจัดทำตู้เก็บเอกสารและแฟ้มเอกสาร	-	๒๐	๑๔	๒๓	๑๑	-	พอใจมาก
๑๐.มาตรฐานห้องน้ำ	-	-	๓๒	-	๓๑	๓	พอใจมาก

ความต่อเนื่องของการดำเนินโครงการ

ไม่ควรดำเนินการต่อเนื่อง เพราะ.....

ควรดำเนินการต่อเนื่อง เพราะเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม สภาพแวดล้อมดีขึ้น

ทำให้สภาพจิตใจดีขึ้นไปด้วย และรวมทั้งประชาชนที่มาใช้บริการจะมีทัศนคติที่ดี เกิดความประทับใจมากขึ้น

ปัญหาที่พบในการดำเนินโครงการ

ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

มีปัญหาและอุปสรรค คือ.....

ข้อเสนอแนะ/คำแนะนำอื่นๆ

ตามความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม พบว่า ผู้เข้าอบรมให้การเสนอแนะคือ ควรมีระยะเวลาการจัดอบรมมากขึ้น ให้จัดนอกสถานที่และมีกิจกรรมที่หลากหลาย โดยสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงทั้งในสถานที่ราชการและนอกสถานที่ราชการ

ตอนที่ ๔ มีเอกสารประกอบการรายงานผลโครงการ ที่จัดทำเป็นรูปเล่มโดยเรียงลำดับ ดังต่อไปนี้

- สำเนาโครงการทั้งฉบับ
- แบบตรวจให้คะแนนกิจกรรมส่วนราชการ
- แบบประเมินความพึงพอใจโครงการ
- หนังสือประชาสัมพันธ์พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
- ประมวลภาพกิจกรรม
- อื่นๆโปรดระบุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(ลงชื่อ).....

(นางละมัย วิสัยหล้า)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวเพชรมณี นาริรักษ์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

.....


(ลงชื่อ)

(นางเพ็ญศรี รติเมธากุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

.....

(ลงชื่อ).....

(นายเพชรพล วรพล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

ภาคผนวก

แบบประเมินผลหลังการดำเนินงาน

โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

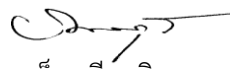
เกณฑ์	กิจกรรม	การให้คะแนน	หมายเหตุ/ข้อเสนอแนะ
สะอาด	๑.รณรงค์ทำความสะอาดใหญ่ (Bigclean Day)		
ปลอดภัย	๑.งานซ่อมบำรุง		
	-เครื่องใช้ไฟฟ้า		
	-คอมพิวเตอร์		
	-ถังดับเพลิง		
	-ยานพาหนะ		
สิ่งแวดล้อม	๑.งานกำจัดขยะ		
	๒.งานปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคาร		
	๓.งานปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร		

หมายเหตุ ๓ = ดีมาก

๒ = ดี

และ ๑ = มาตรฐาน

(ลงชื่อ)



(นางเพ็ญศรี รติเมธากุล)

ผู้ประเมิน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

แบบประเมินผลก่อนการดำเนินงาน

โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เกณฑ์	กิจกรรม	การให้คะแนน	หมายเหตุ/ข้อเสนอแนะ
สะอาด	๑.รณรงค์ทำความสะอาดใหญ่ Bigclean Day)		
ปลอดภัย	๑.งานซ่อมบำรุง		
	-เครื่องใช้ไฟฟ้า		
	-คอมพิวเตอร์		
	-ถังดับเพลิง		
	-ยานพาหนะ		
สิ่งแวดล้อม	๑.งานกำจัดขยะ		
	๒.งานปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคาร		
	๓.งานปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร		

หมายเหตุ ๓ = ดีมาก

๒ = ดี

และ ๑ = มาตรฐาน

(ลงชื่อ) 
(นางเพ็ญศรี รติเมธากุล)

ผู้ประเมิน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

ภาพถ่ายกิจกรรม “สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
ระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๒ (ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์)
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ



รายงานการประชุม

คณะกรรมการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place) ประจำปี 2562

วันที่ 5 มิถุนายน 2562

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางเพ็ญศรี รติเมธากุล	ปลัด อบต.	เพ็ญศรี รติเมธากุล
2	นางรตนพร ธงภักดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	รตนพร ธงภักดิ์
3	นายศักดิ์ พระลัทธิรักษา	ผู้อำนวยการกองช่าง	ศักดิ์ พระลัทธิรักษา
4	นางนธมน โหมदनอก	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	นธมน โหมदनอก
5	นางสาวเพชรมณี นารีรักษ์	หัวหน้าสำนักปลัด	เพชรมณี นารีรักษ์
6	นางสาวเพลินพิศ หินคล้าย	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	เพลินพิศ หินคล้าย
7	นางสาวจิตอารีย์ ชินสาร	นักวิชาการศึกษา	จิตอารีย์ ชินสาร
8	นางละมัย วิสัยหล้า	นักทรัพยากรบุคคล	ละมัย วิสัยหล้า
9	พ.จ.ท.ชัยสิทธิ์ บุญโยธา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชัยสิทธิ์ บุญโยธา
10	นายประหยัด โสพิย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ประหยัด โสพิย
11	ส.อ.สุทธิชัย วาริอุตมทรัพย์	เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ	สุทธิชัย วาริอุตมทรัพย์
12	นางรุ่งนภา มั่นคง	นักวิชาการเงินและบัญชี	รุ่งนภา มั่นคง
13	นางจารุณี ศรีจำปา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จารุณี ศรีจำปา
14	นางประภัสสร หวยชัยภูมิ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ประภัสสร หวยชัยภูมิ
15	นางสาวจงรักษ์ คงม่วงหมู่	เจ้าพนักงานธุรการ	จงรักษ์ คงม่วงหมู่
16	นางภิญญาดา พิเศษชีพ	พนักงานจดมาตรฐานวัดน้ำ	ภิญญาดา พิเศษชีพ
17	นายไสวัตร ชูสกุล	พนักงานผลิตน้ำประปา	ไสวัตร ชูสกุล
18	นางสาววิตรี ลองจำนงค์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	สาววิตรี ลองจำนงค์
19	นางสาวไรวินท์ ศรีชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ไรวินท์ ศรีชัย
20	นายอัศวเทพ จำพันธ์	ผู้ช่วยพนักงานผลิตน้ำประปา	อัศวเทพ จำพันธ์
21	นายสมพงษ์ เต็มสวัสดิ์	พนักงานขับรถยนต์	สมพงษ์ เต็มสวัสดิ์
22	นายเอนก ลองจำนงค์	ผช.จนท.ป้องกันฯ	เอนก ลองจำนงค์
23	นายพัฒนพงศ์ สีเชียงหา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	พัฒนพงศ์ สีเชียงหา
24	นางสาวศิรินาถ วงษ์ไพณฑทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ศิรินาถ วงษ์ไพณฑทอง

เริ่มประชุมเวลา 10.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องพิจารณาเพื่อดำเนินการ

นายพรพล วรพล หลังจากที่ได้มีการดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวแล้ว และมีการ
นายก อบต. ประเมินผลการดำเนินการไปแล้วนั้นขอให้ผอ.กองสาธารณสุข ชี้แจงผลการประเมิน,
ปัญหาดังกล่าว เพื่อให้ที่ประชุมหาแนวทางในการแก้ไขร่วมกัน

นางนธมน โหมदनอก สรุปผลการประเมินผลการดำเนินการตามโครงการตามเอกสารแนบดังนี้

ผอ.กองสาธารณสุข 1. แบบสรุปผลการประเมิน

2. ภาพถ่าย

ทุกกอง/ส่วนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่ตั้งไว้ ทำ
ให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ สะอาด ปลอดภัย และมี
สิ่งแวดล้อมที่ดี สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้องค์กร รวมทั้งสร้างความสามัคคีของพนักงาน
ส่วนตำบล พนักงานจ้าง เกิดการทำงานเป็นทีม อาจจะมีบางงานที่ไม่สามารถดำเนินการได้
ในทันทีบ้าง เช่น การซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า รถยนต์ เครื่องใช้สำนักงาน เนื่องจากติดขัด
เรื่องงบประมาณ

สรุปผลการประเมินโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงานประจำปี 2561

เกณฑ์	กิจกรรม	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ ได้	หมายเหตุ
สะอาด	1. รณรงค์ทำความสะอาดใหญ่(Big Cleaning Day)	3	3	ดีมาก
ปลอดภัย	1.งานซ่อมบำรุง	3	3	ดีมาก
	-เครื่องใช้ไฟฟ้า	3	2	ดี
	-คอมพิวเตอร์	3	2	ดี
	-ถังดับเพลิง	3	3	ดีมาก
	-ยานพาหนะ	3	2	ดี
สิ่งแวดล้อม	1.งานกำจัดขยะ	3	3	ดีมาก
	2.งานปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคาร	3	2	ดี
	3.งานปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร	3	1	มาตรฐาน
	รวม	27	21	

นายกัศดา พระลัทธิรักษา ในส่วนของกิจกรรมด้านความสะอาด ให้มีการแบ่งพื้นที่ทำความสะอาด

ผู้อำนวยการกองช่าง สะอาดให้แต่ละกอง/ส่วน ให้ชัดเจนเพื่อให้สามารถกำหนดจุดคน
รับผิดชอบได้

ที่ประชุม มีมติให้แบ่งพื้นที่รับผิดชอบให้แต่ละกอง/ฝ่าย/คน โดยให้ผอ.กอง
สาธารณสุขและหัวหน้าสำนักปลัด กำหนดความรับผิดชอบ และ
นำเสนอที่ประชุมต่อไป

นายพรพล วรพล
นายก อบต.

จากการสรุปผลการดำเนินงาน ควรให้มีการดำเนินโครงการดังกล่าว อย่างต่อเนื่อง เป็น
ประจำทุกปี เนื่องจากเป็นโครงการที่ดี เป็นประโยชน์ต่อทั้งคนทำงาน คนมาใช้บริการ
องค์กร ในส่วนของงบประมาณ ผมจะไปหารือกับทางคณะผู้บริหาร ผลการหารือจะแจ้งให้
ทราบในคราวประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องอื่น ๆ
-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา

16.00 น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางละมัย วิสัยหล้า)

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางเพ็ญศรี รติเมธากุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง โทร./โทรสาร ๐-๔๔๑๒-๑๑๑๐-๑

ที่ ขย ๓/๓๒๐๑/.....ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒

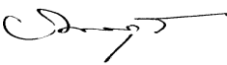
เรื่อง ขอเชิญประชุมรายงานสรุปผลโครงการสถานที่น่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

ตามที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบงได้จัดทำ “โครงการสถานที่น่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒” ซึ่งมีวัตถุประสงค์หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง มีสถานที่ทำงานสะอาด ปลอดภัย เป็นระเบียบ และดูแลสุขภาพของข้าราชการและประชาชนที่มาใช้บริการ มีเป้าหมายโครงการให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน “สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา” โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ นั้น

ดังนั้น จึงขอเชิญพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกท่านเข้าร่วมประชุม รายงานผลสรุป “โครงการสถานที่น่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒” ในวันศุกร์ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ).....


(นางเพ็ญศรี รติเมธากุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

ประธานคณะทำงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง โทร./โทรสาร ๐-๔๔๑๒-๑๑๑๐-๑

ที่ ชย ๓/๓๒๐๑/.....ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒

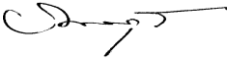
เรื่อง โครงการสถานที่น่าอยู่ น่านำทำงาน (Healthy Work Place) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

ด้วยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบงได้ตระหนักถึงความสำคัญและคุณประโยชน์ต่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งการจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ดีและเหมาะสม มีความปลอดภัย มีระเบียบ ถูกสุขลักษณะ จะมีส่วนช่วยให้คนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังช่วยลดอุบัติเหตุ และเป็นการสร้างบรรยากาศ “โครงการสถานที่น่าอยู่ น่านำทำงาน (Healthy Work Place) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒” ซึ่งมีวัตถุประสงค์หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง มีสถานที่ทำงานสะอาด ปลอดภัย เป็นระเบียบ และดูแลสวัสดิภาพของข้าราชการและประชาชนที่มาใช้บริการ มีเป้าหมายโครงการให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่านำทำงาน “สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา” โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ นั้น

ดังนั้น จึงขอเชิญพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกท่านเข้าร่วมประชุม รายงานผลสรุป “โครงการสถานที่น่าอยู่ น่านำทำงาน (Healthy Work Place) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒” ในวันศุกร์ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ).....


(นางเพ็ญศรี รติเมธากุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

ประธานคณะทำงาน

โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน (Healthy Work Place)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

1. หลักการและเหตุผล

การทำงานเป็นสิ่งสำคัญในชีวิตคนเราโดยคนจะใช้เวลาส่วนใหญ่อยู่ในสถานที่ทำงานผู้ปฏิบัติงานจึงไม่ควรอยู่ในสภาพแวดล้อมการทำงานอันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อสุขภาพดังนั้นหน่วยงานต่างๆจึงควรกำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่ส่งเสริมสุขภาพรวมถึงการควบคุมในเรื่องเสียงกลิ่นและการรบกวนทางสายตาสิ่งแวดล้อมในที่ทำงานนับแต่สถานที่เครื่องมือเครื่องใช้แสงเสียงอุณหภูมิและกระบวนการในการปฏิบัติงานล้วนเป็นสิ่งสำคัญที่ส่งผลต่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานการจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ดีและเหมาะสมมีความปลอดภัยถูกสุขลักษณะจะมีส่วนช่วยให้คนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอีกทั้งช่วยลดอุบัติเหตุและเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานทำให้เกิดการทำงานร่วมกันเกิดความรักความสามัคคีและการทำงานเป็นทีม

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบงได้ตระหนักถึงความสำคัญและคุณประโยชน์ที่จะเกิดจากการทำกิจกรรมร่วมกันเพื่อให้เกิดผลที่ดีดังกล่าวข้างต้นซึ่งจะนำไปสู่ความรักความสามัคคีการทำงานเป็นทีมบรรยากาศและประสิทธิภาพในการทำงานที่ดีตามนโยบายของผู้บริหาร โดยมีวัตถุประสงค์หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง มีสถานที่ทำงานสะอาดปลอดภัยเป็นระเบียบและดูแลสุขภาพของข้าราชการและประชาชนที่มาใช้บริการจึงได้จัดโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ (Healthy Work Place) โดยมีเป้าหมายโครงการให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบงเป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน “สะอาดปลอดภัยสิ่งแวดล้อมดีมีชีวิตชีวา”

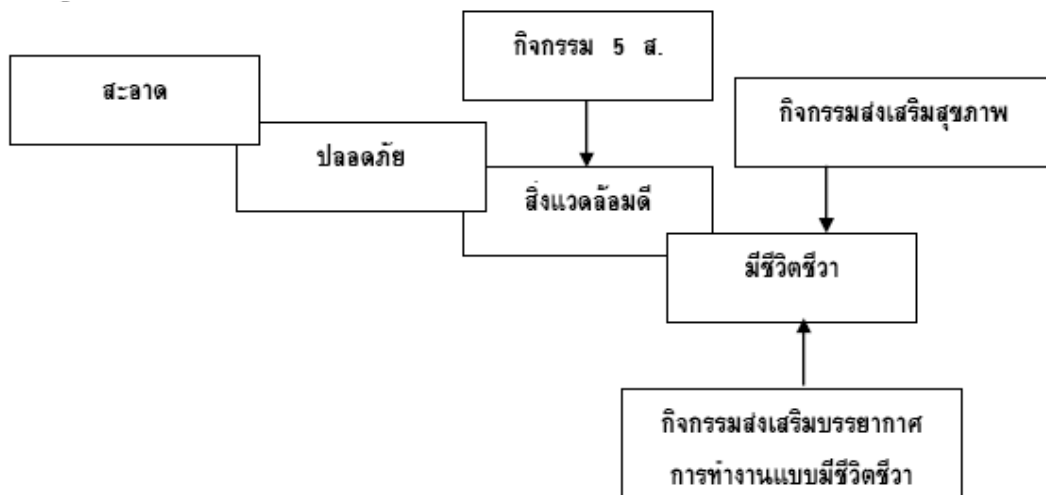
2. วัตถุประสงค์

1. บุคลากรรับรู้และเห็นคุณค่าของการมีสถานที่ทำงานที่น่าอยู่น่าทำงาน
2. ส่งเสริมและพัฒนาสิ่งแวดล้อมและสุขภาวะในการทำงาน
3. เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานทำให้มีความคิดสร้างสรรค์เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
4. เพื่อให้หน่วยงานมีภาพลักษณ์สภาพแวดล้อมมีความปลอดภัยในการทำงานบุคลากรมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี
5. พนักงาน ลูกจ้าง มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี สร้างความสามัคคี และการทำงานเป็นทีม

3. เป้าหมายโครงการ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบงเป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน “สะอาดปลอดภัยสิ่งแวดล้อมดีมีชีวิตชีวา”

4. รูปแบบการดำเนินการ



5.แนวทางการดำเนินการโครงการ

1. แต่งตั้งคณะทำงานจากตัวแทนกลุ่ม/ฝ่ายโดยคณะทำงานมีหน้าที่ดังนี้
 - 1.1 กำหนดนโยบายแนวทางการปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการสถานที่ทำงานนำอยู่นำทำงาน
 - 1.2 จัดทำแผนงานการดำเนินโครงการสถานที่ทำงานนำอยู่นำทำงาน
 - 1.3 ดำเนินการและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนงาน
 - 1.4 พัฒนาปรับปรุงแก้ไขและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน
2. กำหนดรูปแบบของกิจกรรม
3. ดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

6.ระยะเวลาการดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนมกราคม -เดือนกันยายน ๒๕๖๒

7.สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

8.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบงเป็นสถานที่ทำงานนำอยู่นำทำงาน
2. บุคลากรมีสุขภาพดีทั้งกายและจิตใจทำให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการทำงานมีความคิดสร้างสรรค์ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพ
3. เกิดภาพลักษณ์สภาพแวดล้อมที่ดีของสถานที่ทำงานมีความปลอดภัยในการทำงาน
4. เกิดความรักความสามัคคีในองค์กร ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม

9.การประเมินผลโครงการ

1. หลักเกณฑ์ “ความสะอาด”
2. หลักเกณฑ์ “ความปลอดภัย”
3. หลักเกณฑ์ “สิ่งแวดล้อมที่ดี”

10.ตัวชี้วัดความสำเร็จ

การประเมินผ่านเกณฑ์ “สะอาด ปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่ดี”

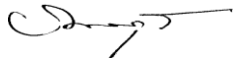
11.ผู้เสนอโครงการ



(นางละมัย วิสัยหล้า)

นักทรัพยากรบุคคล

12.ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางเพ็ญศรี รติเมธากุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

13.ผู้อนุมัติโครงการ



(นายพชรพล วรพล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

แผนการดำเนินงานตามโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน (Healthy Work Place)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง
อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

แผนการดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน(Healthy Work Place)

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

แผนงานด้านความสะอาด

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	แผนการรณรงค์ทำความสะอาดครั้งใหญ่ (Big Cleaning Day)	1.เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ได้ร่วมมือทำกิจกรรมทำความสะอาด 2. เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด เรียบร้อย และปลอดภัย	ปีละ 1 ครั้ง	1. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า 2. กำหนดวันทำความสะอาดใหญ่ 3.ดำเนินการทำความสะอาด 4.ตรวจสอบผลการดำเนินงาน/ปรับปรุงแก้ไข	ทุกกอง/ส่วน	
2	แผนงานกำจัดขยะ		ทุกสัปดาห์		แม่บ้าน , คนงาน	

แผนงานด้านความปลอดภัย

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	แผนงานซ่อมบำรุง	เพื่อให้อุปกรณ์ต่าง ในสำนักงาน อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	ตลอดปี	1. ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการตรวจสอบ อุปกรณ์ 2. ดำเนินการแจ้งซ่อมหากมีการชำรุดเสียหายเกิดขึ้น	สำนักปลัด/ช่าง	สำนักปลัด รับผิดชอบในภาพรวม
	-เครื่องใช้ไฟฟ้า	เพื่อให้อุปกรณ์ต่าง ในสำนักงาน อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	ตลอดปี	1. ตรวจสอบความผิดปกติ 2.บันทึกการใช้งาน 3.แจ้งซ่อม	สำนักปลัด/ช่าง	สำนักปลัด รับผิดชอบในภาพรวม
	-คอมพิวเตอร์	เพื่อให้อุปกรณ์ต่าง ในสำนักงาน อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	ตลอดปี	1. ตรวจสอบความผิดปกติ 2.บันทึกการใช้งาน 3.แจ้งซ่อม	สำนักปลัด/ช่าง	สำนักปลัด รับผิดชอบในภาพรวม
	-ถังดับเพลิง	เพื่อให้อุปกรณ์ต่าง ในสำนักงาน อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	ตลอดปี	1. ตรวจสอบความผิดปกติ 2.บันทึกการใช้งาน 3.แจ้งซ่อม	สำนักปลัด/ช่าง	สำนักปลัด รับผิดชอบในภาพรวม

แผนงานด้านความปลอดภัย

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	แผนงานการกำจัดขยะ	เพื่อให้มีการทิ้งขยะที่ถูกต้อง	ตลอดปี	1. จัดหาถังขยะขนาดเล็กให้เพียงพอสะดวกและวางไว้ตามจุดต่าง ๆ ได้แก่ ในห้องทำงาน ห้องน้ำ หรือที่อื่น ๆ ตามความเหมาะสม 2. ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ทิ้งขยะให้ถูกต้อง ทุกที่	ทุกกอง/ส่วน	
2	แผนงานปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคารและหน่วยงาน	เพื่อให้มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ของอาคารที่ทำงานและสถานที่โดยรอบเป็นระเบียบเรียบร้อย	ปีละครั้ง	1. จัดหาต้นไม้ ดอกไม้ นำมาปลูกและบำรุงรักษาให้สวยงาม 2. ตัดหญ้าบริเวณนามหน้าอาคารและบริเวณรอบ ๆ อาคาร 3. ตัดแต่งต้นไม้ กิ่งไม้ ให้เป็นระเบียบสวยงาม และป้องกันอันตรายจากการหัก / โคนล้ม	ทุกกอง/ส่วน	
3	แผนการปรับปรุงอาคาร	เพื่อให้อาคารและสถานที่ทำงานมั่นคง แข็งแรง และสวยงาม	ปีละ 2 ครั้ง	1. สักรวจอาคารที่ทำการ 2. จัดทำรายการที่ชำรุด 3. จัดทำโครงการเสนอของบประมาณซ่อมแซม	กองช่าง	

การดำเนินกิจกรรมและการกำหนดตัวชี้วัดการพัฒนา
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง
อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ
ตามโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน (Healthy Work Place)
ประจำปี 2562

การดำเนินกิจกรรมและการกำหนดตัวชี้วัดการพัฒนา

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง ได้กำหนดแนวทาง การดำเนินกิจกรรมและตัวชี้วัด การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง ตามรายงาน คณะทำงานโครงการ สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดังนี้

เกณฑ์การประเมินและการกำหนดตัวชี้วัด

โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน (Healthy Work Place) ประจำปี 2562

หลักเกณฑ์ “สะอาด” ของสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	หลักเกณฑ์	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
1	การกำหนดแนวทางการปฏิบัติ	- กำหนดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน โดยแบ่งเป็นพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงาน จัดเก็บวัสดุ พื้นที่สำหรับพักผ่อน รับประทานอาหาร และพื้นที่อื่น ๆ ที่จำเป็น	- จัดทำป้ายติดบริเวณหน้าห้องน้ำ ห้องเก็บอุปกรณ์ ทำความสะอาดและห้องเก็บวัสดุต่าง ๆ - จัดทำป้ายระบุพื้นที่ใช้สอยต่าง ๆ ให้ชัดเจน เช่น พื้นที่ในการจัดประชุม ฯลฯ	- ป้ายตามกำหนด 10 จุด	
2	การดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย 2.1 อาคารสถานที่	- ไม่มีการแขวนวัสดุ ติดประกาศหรือโปสเตอร์ ตามเสาผนังของอาคารหรือกระจก	- ตรวจสอบเสาหรือผนังอาคาร ครอบแขวนหรือติดอุปกรณ์เท่าที่จำเป็นในการใช้งานเท่านั้น ไม่ควรมีจำนวนมาก มีสภาพเก่าชำรุด หรือดูแล้วไม่สบายตา - ประกาศและโปสเตอร์ต่าง ๆ ควรติดในพื้นที่ที่กำหนดให้ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	- เสาผนังของอาคารหรือกระจกมีความสะอาด	
	2.3 บริเวณที่จัดเก็บวัสดุสิ่งของ	- หน้าต่าง ชั้นบันได อยู่ในสภาพดี และสะอาด - หลอดไฟฟ้าตามสถานที่ต่าง ๆ ต้อง	- ตรวจสอบหน้าต่าง ชั้นบันได ให้อยู่ในสภาพที่ดี ไม่ชำรุด และสะอาดอยู่เสมอ - ตรวจสอบสภาพหลอดไฟให้อยู่ในสภาพที่ใช้	- อุปกรณ์สามารถใช้งานได้ - หลอดไฟส่อง	

		อยู่ในสภาพใช้งานได้ และมีความสะอาดอยู่เสมอ	งานได้ มีแสงสว่างที่เหมาะสมสะอาด	สว่างเสมอ	
2.4 สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ตู้เก็บสิ่งของ ต้องอยู่ในสภาพสะอาดและใช้งานได้ดี - ห้องน้ำ ห้องส้วม ที่ปั๊สสาวะ มีสภาพสะอาด มีน้ำใช้เพียงพอ มีการระบายอากาศ แสงสว่าง ไม่มีกลิ่นเหม็น 	<ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บสิ่งของ ควรตรวจสอบสภาพการใช้งานและจัดเก็บให้เป็นระเบียบ สะอาดอยู่เสมอ - ดูแลทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน 	<ul style="list-style-type: none"> - อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เสมอ - ห้องน้ำ ห้องส้วม สะอาด มีน้ำใช้เพียงพอ 		

หลักเกณฑ์ “ปลอดภัย” ของสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	หลักเกณฑ์	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
1	อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้ ยานพาหนะ	- อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้/ ยานพาหนะ ได้รับการบำรุงรักษาให้ อยู่ในสภาพดี และไม่มีชิ้นส่วนที่ชำรุด ที่อาจทำให้เกิดอันตรายได้ และใช้งาน ได้ตลอดเวลา	- มีแผนการบำรุงรักษาและบันทึกการ บำรุงรักษา อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้/ ยานพาหนะ	- อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ สามารถ ใช้งานได้อยู่เสมอ	
2	สภาพการทำงานที่ปลอดภัย	- การดำเนินสายไฟเป็นระเบียบ ใช้ สายไฟถูกประเภท และมีการปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์การใช้ไฟฟ้าอย่าง ปลอดภัย - สวิตช์ สายไฟ ได้รับการบำรุงรักษา ให้อยู่ในสภาพดี	- จัดเก็บสายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เครื่องใช้ไฟฟ้า อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย และปลอดภัย โดย การ พัน มัด ร้อย ฯลฯ - อุปกรณ์ที่ชำรุดต้องได้รับการซ่อมเปลี่ยนให้มี สภาพดีและปลอดภัยพร้อมใช้งาน	- ผู้ใช้บริการและ นำงานมีความ ปลอดภัย ไม่มีผู้ ได้รับอันตราย	

หลักเกณฑ์ “สิ่งแวดล้อมดี” ของสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	หลักเกณฑ์	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
1	สภาพแวดล้อมในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดการสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ อันได้แก่ แสงสว่าง เสียง อุณหภูมิ อย่างเหมาะสม - ไม่มีกลิ่นเหม็น 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบสภาพหลอดไฟให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ให้แสงสว่างเพียงพอ - จัดสถานที่ทำงานมีอากาศถ่ายเทได้สะดวก 	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานมีสุขภาพที่ดี 	
2	การกำจัดขยะ/ของเสีย	<ul style="list-style-type: none"> - มีที่รองรับขยะเพียงพอ มีฝาปิดมิดชิด - มีการจัดการขยะ/ของเสีย อย่างเหมาะสม ไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดหาถังขยะมีฝาปิด ไม่มีขยะตกค้าง หรือล้น - มีการเก็บขยะทุกอาทิตย์ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริเวณอาคารสำนักงานมีความสะอาด 	
3	ปรับปรุงภูมิทัศน์ของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมบริเวณหน่วยงานให้ดูสวยงาม ร่มรื่น มีชีวิตชีวา 	<ul style="list-style-type: none"> - ปลูกต้นไม้ จัดสวน สนามหญ้า ฯลฯ และมีการบำรุงรักษา 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานมีความน่าอยู่สวยงาม 	
4	ปรับปรุงอาคารสถานที่	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงซ่อมแซม อาคารสถานที่ทำงานให้มีสภาพมั่นคงแข็งแรงและดูสวยงาม 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสำรวจอาคาร สถานที่และบริเวณหน่วยงาน ปีละ 2 ครั้ง - จัดทำโครงการเสนอขอของบประมาณปรับปรุงซ่อมอาคาร ถ้าหากซ่อมแซมไม่ได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำโครงการเสนอขอของบประมาณ 	

รายงานการประชุม

คณะกรรมการโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place) ประจำปี 2562

วันที่ 30 มกราคม 2562

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางเพ็ญศรี รติเมธากุล	ปลัด อบต.	เพ็ญศรี รติเมธากุล
2	นางรตนพร ธงภักดี	ผู้อำนวยการกองคลัง	รตนพร ธงภักดี
3	นายศักดิ์ดา พระลัษรรักษา	ผู้อำนวยการกองช่าง	ศักดิ์ดา พระลัษรรักษา
4	นางนธมน โหมदनอก	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	นธมน โหมदनอก
5	นางสาวเพชรมณี นาวิรัชย์	หัวหน้าสำนักปลัด	เพชรมณี นาวิรัชย์
6	นางสาวเพลินพิศ หินคล้าย	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	เพลินพิศ หินคล้าย
7	นางสาวจิตอารีย์ ชินสาร	นักวิชาการศึกษา	จิตอารีย์ ชินสาร
8	นางละมัย วิลัยหล้า	นักทรัพยากรบุคคล	ละมัย วิลัยหล้า
9	พ.จ.ท.ชัยสิทธิ์ บุญโยธา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชัยสิทธิ์ บุญโยธา
10	นายประหยัด โสพัญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ประหยัด โสพัญ
11	ส.อ.สุทธิชัย วาริอุดมทรัพย์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	สุทธิชัย วาริอุดมทรัพย์
12	นางรุ่งนภา มั่นคง	นักวิชาการเงินและบัญชี	รุ่งนภา มั่นคง
13	นางจารุณี ศรีจำปา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จารุณี ศรีจำปา
14	นางประภัสสร หวยชัยภูมิ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ประภัสสร หวยชัยภูมิ
15	นางสาวจงรักษ์ คงม่วงหมู่	เจ้าพนักงานธุรการ	จงรักษ์ คงม่วงหมู่
16	นางภิญญาดา พิเศษชีพ	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	ภิญญาดา พิเศษชีพ
17	นางสาววิตรี ลองจ้านงค์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	สาววิตรี ลองจ้านงค์
18	นางสาวศิรินาถ วงษ์ไพณฑทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ศิรินาถ วงษ์ไพณฑทอง
19	นายอัครเทพ จำพันธ์	ผู้ช่วยพนักงานผลิตน้ำประปา	อัครเทพ จำพันธ์
20	นายสมพงษ์ เต็มสวัสดิ์	พนักงานขับรถยนต์	สมพงษ์ เต็มสวัสดิ์
21	นายเอนก ลองจ้านงค์	ผช.จนท.ป้องกันฯ	เอนก ลองจ้านงค์
22	นายพัฒพงศ์ สีเชียงหา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	พัฒพงศ์ สีเชียงหา
23	นางสาวไรวินท์ ศรีชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไรวินท์ ศรีชัย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
24	นายธนาวุฒิ โรมรัน	นายช่างโยธา	ธนาวุฒิ โรมรัน
25	นายธรรมบุญ พลลาภ	พนักงานขับรถกู้ชีพกู้ภัย	ธรรมบุญ พลลาภ
26	นายอานนท์ จุฬาคีตร	คนงานทั่วไป	อานนท์ จุฬาคีตร
27	นายไพรัช แยมไย	คนงานทั่วไป	ไพรัช แยมไย
28	นางเรืองศรี ธรรมวงศ์	ครู	เรืองศรี ธรรมวงศ์
29	นางอภิญา ชูสกุล	ครู	อภิญา ชูสกุล
30	นางสาวอุทิศรา ลองจำนงค์	ครู	อุทิศรา ลองจำนงค์
31	นางฐิติรัตน์ ไพศาลวรรณ	ครู	ฐิติรัตน์ ไพศาลวรรณ
32	นางรัตนา ยอดท่าหว่า	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	รัตนา ยอดท่าหว่า
33	นางนรินทร์ วิษาเย็น	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	นรินทร์ วิษาเย็น
34	นางสาวอุบล แก่งสันเทียะ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ปวช.)	อุบล แก่งสันเทียะ

เริ่มประชุมเวลา 10.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องเพื่อพิจารณา

นายพชรพล วรพล

นายก อบต.

ในวันนี้ที่กระผมได้เรียกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมาขึ้น เพื่ออยากจะให้มีสิ่งดี ๆ เกิดขึ้นในหน่วยงานของเรา ในที่ทำงานของเรา โดยให้ปลัดเสนอโครงการ ขึ้นมาเพื่อสอดรับนโยบาย ที่ต้องการทำให้อบต.ช่วยเหลือของเร เป็นสถานที่ทำงานที่สะอาด น่าอยู่ ปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมที่ดี รวมทั้งสร้างความรัก ความสามัคคีในหมู่พนักงาน และส่งเสริมการทำงานเป็นทีม

นางเพ็ญศรี รติเมธากุล

ปลัด อบต.

ตามที่ได้เสนอให้จัดทำโครงการสถานที่ทำน่าน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place)ต่อคณะผู้บริหารแล้ว ซึ่งคณะผู้บริหารมีความคิดว่าเป็นโครงการที่ดี เป็นประโยชน์จึงได้แต่งตั้งคณะทำงาน ซึ่งมาจาก ผู้บริหาร ปลัด และผู้อำนวยการกอง/สำนักแต่ละส่วน เพื่อร่วมกันกำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและให้การสนับสนุนการดำเนินงาน

เสนอการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

นางละม้าย วิสัยหล้า

นักทรัพยากรบุคคล

- กิจกรรมด้านความสะอาด มีการกำหนดวันทำความสะอาดใหญ่ รายสาม เดือน หรือ รายปี

-กิจกรรมด้านความปลอดภัย เกี่ยวกับงานซ่อมบำรุง ให้สำนักปลัดรับผิดชอบ
ในภาพรวม มีหน้าที่แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบอุปกรณ์ หากพบวัสดุอุปกรณ์
ชำรุด ให้ดำเนินการแจ้งซ่อมผู้ที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว

- กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม เกี่ยวกับงานปรับปรุงภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ทำงาน
บำรุงรักษาบริเวณที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม

นายศักดิ์ดา พระลัษัฏรักษา
ผู้อำนวยการกองช่าง

กิจกรรมด้านความสะอาด ผมอยากเสนอให้เป็นรายสามเดือน เนื่องจากแต่ละ
ส่วนมีภารกิจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ และอบต. มีตำแหน่งคนงานปฏิบัติหน้าที่
แม่บ้าน ส่วนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม อยากให้ทำการพัฒนาส่วนหย่อมหน้า
บริเวณ อบต. เนื่องจากเป็นพื้นที่เดิมที่สวดยอยู่แล้ว เพียงแต่ให้ทำการปรับปรุง
อีกหน่อย ให้มีการปลูกดอกไม้ ปลูกหญ้าเพิ่มเติม

นางเพ็ญศรี รติเมธากุล
ปลัด อบต.

กิจกรรมด้านความปลอดภัย อาจให้กองช่าง เป็นผู้ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ เช่น
สายไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้า รถยนต์ เนื่องจากฝ่ายช่าง มีคนที่จบด้านช่างยนต์ ช่าง
ไฟฟ้า มาและมีประสบการณ์ในด้านการซ่อมแซม เบื้องต้น หากไม่สามารถซ่อม
ได้ ควรแจ้งให้ช่างที่ชำนาญการกว่ามาดำเนินการซ่อมโดยเร็ว

ที่ประชุม

มีมติให้มีการทำความสะอาดใหญ่ เรียกว่า “Big Cleaning Day” เป็นประจำทุกปี
สำหรับปี 2562 นี้กำหนดให้เป็นวันที่ 5 มิถุนายน 2562 และให้มีการประชุม
เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน รับฟังและแก้ไขปัญหาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องอื่น ๆ
-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา

12.00 น.

(ลงชื่อ)

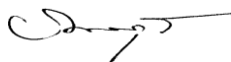


ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางละม้าย วิลัยหล้า)

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางเพ็ญศรี รติเมธากุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง โทร./โทรสาร ๐-๔๔๑๒-๑๑๑๑

ที่ ชย ๓/๓๒๐๑/.....ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒


เรื่อง ขอเชิญประชุมโครงการสถานที่น่าอยู่ นำทำงาน (Healthy Work Place) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

ด้วยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบงได้ตระหนักถึงความสำคัญและคุณประโยชน์ต่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งการจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ดีและเหมาะสม มีความปลอดภัย มีระเบียบ ถูกสุขลักษณะ จะมีส่วนช่วยให้คนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังช่วยลดอุบัติเหตุและเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ทำให้เกิดกิจกรรมร่วมกัน เกิดความรักสามัคคี การทำงานเป็นทีม รวมทั้งดูแลสวัสดิการพนักงาน รวมทั้งประชาชนที่มาใช้บริการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง ได้จัดทำ “โครงการสถานที่น่าอยู่ นำทำงาน (Healthy Work Place) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒” ซึ่งมีวัตถุประสงค์หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง มีสถานที่ทำงานสะอาด ปลอดภัย เป็นระเบียบ และดูแลสวัสดิภาพของข้าราชการและประชาชนที่มาใช้บริการ มีเป้าหมายโครงการให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน “สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา” โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ นั้น

ดังนั้น จึงขอเชิญคณะทำงานทุกท่านเข้าร่วมประชุม ในวันศุกร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ).....

(นางเพ็ญศรี รติเมธากุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

ประธานคณะทำงาน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

ที่ ๕/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการสถานที่น่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง ได้จัดทำโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place) เพื่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งการจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ดี และเหมาะสม มีความปลอดภัย มีระเบียบ ถูกสุขลักษณะ จะมีส่วนช่วยให้คนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังช่วยลดอุบัติเหตุ และเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ทำให้เกิดกิจกรรมร่วมกัน เกิดความรักความสามัคคี การทำงานเป็นที รวมทั้งดูแลสวัสดิการพนักงาน รวมทั้งประชาชนที่มารับบริการ

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์จึงขอแต่งตั้ง คณะทำงานดำเนินการตามโครงการ ดังนี้

๑. นายพรพล	วรพล	นายกอบต.	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางเพ็ญศรี	รติเมธากุล	ปลัด อบต.	คณะกรรมการ
๓. นางรตนพร	ธงภักดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๔. นายศักดิ์ดา	พระลัษัฏรักษา	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๕. นางนธมน	โหมदनอก	ผอ.กองสาธารณสุข	คณะกรรมการ
๖. นางสาวเพชรมณี	นารีรักษ์	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๗. นางสาวเพลินพิศ	หิณคล้าย	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	คณะกรรมการ
๘. นางละมัย	วิไลยหล้า	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

- กำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ
- จัดทำแผนงานการดำเนินโครงการ
- ดำเนินการและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนงาน
- พัฒนา ปรับปรุงแก้ไข และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐

(นายพรพล วรพล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง โทร./โทรสาร ๐-๔๔๑๒-๑๑๑๑

ที่ ชย ๓/๓๒๐๑/.....ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการสถานที่น่าอยู่ น่านำทำงาน (Healthy Work Place) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

๑.เรื่องเดิม

ด้วยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง ได้ตระหนักถึงความสำคัญและคุณประโยชน์ต่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งการจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ดีและเหมาะสม มีความปลอดภัย มีระเบียบ ถูกสุขลักษณะ จะมีส่วนช่วยให้คนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังช่วยลดอุบัติเหตุ และเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ทำให้เกิดกิจกรรมร่วมกัน เกิดความรักความสามัคคี การทำงานเป็นทีม รวมทั้งดูแลสุขภาพจิตพนักงาน รวมทั้งประชาชนที่มาใช้บริการ

๒.ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง ได้จัดทำ “โครงการสถานที่น่าอยู่ น่านำทำงาน (Healthy Work Place) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒” ซึ่งมีวัตถุประสงค์หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง มีสถานที่ทำงานสะอาด ปลอดภัย เป็นระเบียบ และดูแลสุขภาพของข้าราชการและประชาชนที่มาใช้บริการ มีเป้าหมายโครงการให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่านำทำงาน “สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา” โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

๓.ข้อเสนอ

๓.๑ เห็นควรอนุมัติให้มีการจัดทำ “โครงการสถานที่น่าอยู่ น่านำทำงาน (Healthy Work Place) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒”

๓.๒ หากเห็นชอบในโครงการฯ โปรดลงนามและอนุมัติให้ดำเนินการโครงการตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางละม้าย วิสัยหล้า)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

.....
(ลงชื่อ)

(นางสาวเพชรมณี นารีรักษ์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

.....
(ลงชื่อ)

(นางเพ็ญศรี รติเมธากุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

อนุมัติดำเนินการ

ไม่อนุมัติดำเนินการ เนื่องจาก.....

.....
(ลงชื่อ).....

(นายพรพล วรพล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

.....
(ลงชื่อ).....

(นางเพ็ญศรี รติเมธากุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

ประธานคณะทำงาน