

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๔
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล	จัดทำประกาศ กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง
	๑.๒แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับสมัคร เจ้าหน้าที่การเงิน และคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานจากสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ	ดำเนินการสรรหาสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานจากสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	มีแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ และดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖
	๒.๒กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	ดำเนินการกำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรของแต่ละตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๓สร้างความรู้เฉพาะด้านตามสายงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ส่งพัฒนาบุคลากรเข้ารับการอบรมความรู้ด้านตำแหน่งหน้าที่
	๒.๔ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	จัดทำประเมินรอบเมษายน และรอบตุลาคม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๔
	๒.๕ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจพร้อมเสนอผู้บริหาร
๓ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแต่ละตำแหน่ง	ทำบันทึกแจ้งแต่ละกอง
	๓.๒ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติเป็นปัจจุบัน
	๓.๓จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม มีความเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ทำบันทึกข้อตกลงการประเมิน และแจ้งผลการประเมินตามผลงาน
	๓.๔จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างเป็นธรรม มีความเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ดูจากผลการประเมินของหัวหน้าส่วนราชการและผลงานจริง
	๓.๕ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี โดยดำเนินการพิจารณาเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล และยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	
๓.๖จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๓
๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑แจ้งให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง รับผิดชอบต่อประมวณจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง รวมทั้ง ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง ว่าด้วยจรรยา ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง	จัดทำประกาศประมวณจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมบันทึก ข้อความแจ้งแต่ละส่วน
	๔.๒ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ตามระเบียบหนังสือสั่งการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่การงาน
	๔.๓ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้าง มาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	จัดทำแผนเสริมสร้างวินัยพร้อมจัดทำประกาศฯ
	๔.๔ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่าง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ตามระเบียบ หนังสือสั่งการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ติดตามและประเมินผลรายงานผู้บังคับบัญชา