



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

เรื่อง กำหนดจำนวนวันลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ  
และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ (และแก้ไขเพิ่มเติมถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘) ข้อ ๒๐๕(๘) ที่กำหนดให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดจำนวนครั้งการลาหรือการมาทำงานสายของ พนักงานส่วนตำบล ที่จะไม่ได้รับเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นหนังสือไว้ก่อน โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพ ท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๕๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับ ๖) ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ข้อ ๓๑ (๔) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบงพิจารณา แล้วเห็นว่า การวางหลักเกณฑ์จำนวนครั้งการลาหรือการมาทำงานสายที่จะไม่ได้รับเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการ เป็นเรื่องที่มีความจำเป็น จึงได้วางหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

๑.คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน

๑.๑เป็นพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วน

ตำบลห้วยบง

๑.๒พนักงานส่วนตำบลจะต้องมีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล

๑.๓การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครึ่งหาก พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มาปฏิบัติราชการตรงตามเวลา ไม่สาย ไม่ขาดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ มีความเสียสละและอุทิศเวลา ราชการจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

หลักเกณฑ์การลาและการมาทำงานสายต่อเนื่องตามที่องค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยบง กำหนด ดังนี้

๑.๑การลาบ่อยครั้งในรอบปีที่แล้วมา (วงรอบการประเมิน ๖ เดือน) ต้องไม่ลาป่วย และลาภิกษุส่วนตัวรวมกันเกิน ๑๐ ครั้ง หรือลาป่วยและลาภิกษุส่วนตัวทุกครั้งรวมกันไม่เกิน ๒๓ วัน ทำการ (ไม่รวมวันลาตาม (๙(ก)-(ข))

๑.๒การมาทำงานสาย ในรอบปีที่แล้วมา (วงรอบการประเมิน ๖ เดือน) ถ้ามา ทำงานสายเกิน ๓ ครั้ง ถือว่ามาทำงานสายเนื่องจากจะตัดสินใจไม่พิจารณาขั้นพิเศษในลำดับแรกทันที

## สิทธิประโยชน์ในการลาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

### ๑. การลาป่วย

๑.๑ ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ มีสิทธิได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้างปกติในรอบครึ่งปีหรือ ๖ เดือน

๑.๒ ลาป่วย และลากิจ ไม่เกิน ๒๓ วัน มีสิทธิได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้างปกติในรอบครึ่งปีหรือ ๖ เดือน

๑.๓ การลาป่วยตั้งแต่ ๓๐ วัน ขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์

๑.๔ การลาป่วยไม่ถึง ๓๐ วัน ผู้บังคับบัญชาจะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์ประกอบก็ได้

๑.๕ การยื่นใบลาป่วย ให้ยื่นก่อนล่วงหน้า (กรณีแพทย์นัด) หรือยื่นในวันแรกที่มา

### ปฏิบัติราชการ

๑.๖ การลาป่วยให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้อนุญาต

### ๒. การลาคลอดบุตร

๒.๑ การลาคลอดบุตรมีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๙๐ วัน

๒.๒ การลาคลอดบุตรให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา

### ๓. การลากิจส่วนตัว

๓.๑ ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตจึงจะหยุดราชการได้ (โดยให้ยื่นล่วงหน้า ๓ วันทำการ) เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถขอได้ให้เสนอใบลาพร้อมเหตุผลความจำเป็นแล้วหยุดราชการไปก่อนได้

๓.๒ ได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่เกิน ๔๕ วัน เว้นแต่ในปีแรกที่เข้ารับราชการได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่เกิน ๑๕ วัน

๓.๓ ลากิจเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลอดได้ไม่เกิน ๑๕๐ วัน โดยไม่ได้รับเงินเดือน

### ๔. การลาพักผ่อน

๔.๑ เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตจึงจะหยุดราชการได้ (โดยให้ยื่นล่วงหน้า ๓ วันทำการ)

๔.๒ มีสิทธิลาพักผ่อนได้ ๑๐ วัน เว้นแต่ผู้ที่บรรจุเข้ารับราชการยังไม่ถึง ๖ เดือน

๔.๓ สะสมวันลาได้ไม่เกิน ๒๐ วัน

๔.๔ รับราชการไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี สะสมวันลาได้ไม่เกิน ๓๐ วัน

๔.๕ พนักงานที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา และมีวันหยุดภาคการศึกษาหากได้หยุดราชการตามวันหยุดภาคการศึกษาเกินกว่าวันลาพักผ่อน จะไม่มีสิทธิลาพักผ่อน

๙.๒ ลาได้ไม่เกิน ๒ ปี กรณีจำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อได้อีก ๒ ปี เมื่อรวมแล้ว  
ต้องไม่เกิน ๔ ปี ถ้าเกิน ๔ ปี ให้ลาออกจากราชการ

๙.๓ ไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา

#### ๑๐. ลาไปช่วยเหลือภริยากลอดบุตร

๑๐.๑ ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตเพื่อพิจารณา  
อนุญาตก่อน หรือในวันที่ลาภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่คลอดบุตร

๑๐.๒ ลาได้ครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑๕ วัน

๑๐.๓ ได้รับเงินเดือนระหว่างลาโดยต้องลาภายใน ๓๐ วัน นับแต่ภริยากลอดบุตร

#### ๑๑. ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

๑๑.๑ ข้าราชการที่ได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่หรือถูก  
ประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ

๑๑.๒ ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตเพื่อพิจารณา  
อนุญาต

๑๑.๓ ลาได้ครั้งหนึ่งตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน

๑๑.๔ หลักสูตรที่ลวนราชการหน่วยงานอื่นของรัฐหรือองค์กรการกุศลที่ได้รับการ  
รับรองจากหน่วยงานทางราชการเป็นผู้จัด

๑๑.๕ ได้รับเงินเดือนระหว่างลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน

#### สิทธิประโยชน์ในการลาของพนักงานจ้าง

##### ๑. การลาป่วยของพนักงานจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจหรือพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษมีสิทธิลาป่วยโดยได้รับ  
ค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไปที่มีระยะเวลาการจ้างหนึ่งปีมีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าตอบแทน  
อัตราปกติระหว่างลาในช่วงระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ในกรณีที่มีระยะเวลาการจ้าง  
ตั้งแต่ ๙ เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๑ ปี มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลาในช่วง  
ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๘ วันทำการ ในกรณีมีระยะเวลาการจ้างตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึงเก้า  
เดือนมีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลาในช่วงระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๖ วันทำ  
การ ในกรณีที่มีระยะเวลาการจ้างต่ำกว่า ๖ เดือน มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติ  
ระหว่างลาในช่วงระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ วันทำการ

๑.๓ ให้ยื่นใบลาต่อนายกองจัดการบริหารส่วนตำบลก่อน หรือในวันที่ลาเว้นแต่กรณี  
จำเป็นจะเสนอหรือจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการได้

๑.๔ ลาป่วยเกิน ๓ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งส่งพร้อมกับใบลา  
ด้วย เว้นแต่ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาจะเห็นสมควรเป็นอย่างอื่น

๓๗ วัน ให้ส่งค่าตอบแทนหลังจากนั้นไว้จนถึงวันเข้าปฏิบัติงานเว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น นายก  
องค์การบริหารส่วนตำบลจะให้จ่ายค่าตอบแทนระหว่างลานั้นต่อไปอีกก็ได้แต่ต้องไม่เกิน ๓๗ วัน

๖.๓ พนักงานจ้างทั่วไปลาเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้ารับการทดสอบความพร้อมแล้วแต่กรณี  
เกิน ๖๐ วัน ส่วนการลาเข้ารับการระดมพลหรือเข้ารับการทดสอบความพร้อมแล้วแต่กรณี  
ให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติไม่เกิน ๓๗ วัน

หมายเหตุ ๑. การลาครึ่งวันในตอนเช้า หรือตอนบ่ายของพนักงานจ้างให้นับเป็นการลาครึ่งวัน  
ตามประเภทการนั้นๆ

๒. การลาออกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล แต่ไม่ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง มีพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๑๓๗ คน  
ลูกจ้างประจำ ๑ คน พนักงานครู ๔ คน พนักงานจ้าง ๑๓๓ คน รวมทั้งสิ้น ๓๕๕ คน โดยแต่ละ  
ตำแหน่งมีภารกิจหน้าที่แตกต่างกันไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีลักษณะงานที่  
เฉพาะตัวมีหน้าที่รับผิดชอบงานแต่ละงานต่างกัน มีความชำนาญงานในหน้าที่แตกต่างกันและโดยที่เขต  
พื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง อันประกอบด้วยหมู่ที่ ๑-๑๔ ตำบลห้วยบงใน  
บางฤดูโดยเฉพาะฤดูฝน (ช่วงเดือนสิงหาคม-กันยายน) เมื่อมีฝนตกอาจทำให้พื้นที่ในแต่ละหมู่บ้าน  
ประสบปัญหาภัยน้ำท่วม และในฤดูร้อนในแต่ละหมู่บ้านมักจะประสบปัญหาภัยแล้ง

ซึ่งในส่วน of พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจึงต้องเตรียมพร้อมต่อสถานการณ์ที่อาจจะ  
เกิดขึ้นได้ตลอดทั้งปี ในการลาต่างๆของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง ขอให้พนักงานทุก  
ท่านได้พิจารณาถึงความจำเป็นของเหตุแห่งการลาทุกครั้ง ทั้งนี้ ขอให้คำนึงถึงการให้บริการประชาชน  
ในพื้นที่เป็นสำคัญ ในการยื่นใบลาทุกประเภท ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน  
จ้างทุกคนให้ยื่นใบลาตามลำดับชั้น โดยให้บุคลากรตรวจสอบวันลา และเสนอให้ผู้บังคับบัญชา  
อนุญาตตามลำดับชั้นต่อไป (ควรเสนอใบลาล่วงหน้าก่อนอย่างน้อย ๓ วันทำการ)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอุตร คุณจำนทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง